



คู่มือการใช้งาน ระบบจองควยยื่นคำขอ จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการรังวัด ทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands)

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
กองฝึกอบรม
กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

คำนำ

กรมที่ดินได้จัดทำโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนในการจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands) ตามแนวทางการพัฒนาประเทศ มุ่งสู่ Thailand 4.0 เพื่อเป็นการส่งมอบบริการแก่สาธารณชน อำนวยความสะดวกในการจองคิวยื่นคำขอล่วงหน้าได้ทุกที่ ทุกเวลาผ่านอินเทอร์เน็ต ประโยชน์ที่ได้รับ คือ การประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายทั้งฝั่งผู้ให้บริการและผู้ขอรับบริการ ซึ่งปัจจุบันโครงการดังกล่าวได้พัฒนาและติดตั้งใช้งานเรียบร้อยแล้ว

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ในฐานะผู้รับผิดชอบด้านการพัฒนาระบบ “การจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands)” ได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบงานฯ ในส่วนของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดิน โดยมีวัตถุประสงค์ให้สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ มีความชัดเจน เข้าใจ ในการใช้ระบบงานดังกล่าว ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินการ

องค์ความรู้เรื่อง คู่มือการใช้งานระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands) ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นองค์ความรู้ที่ได้รับคัดเลือกจากคณะกรรมการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

กองฝึกอบรม

กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ สรุปขั้นตอน/การดำเนินงาน ๑

บทที่ ๒ คู่มือการใช้งานระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands)

๒.๑ เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดิน ๓

๒.๒ ประชาชน ๓๔



สรุปขั้นตอน/การดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดิน

1

เข้าใช้งานระบบ e-QLands

2

รับเรื่องตรวจสอบหลักฐาน

3

ตรวจสอบหลักฐาน แจ้งผู้ขอ
แก้ไขวันนัดหมาย และยกเลิกจองคิวยื่นคำขอ

4

รับดำเนินการ และรับดำเนินการเสร็จสิ้น

5

ออกรายงานผู้ใช้บริการจองคิวคำขอ



e-QLands



ประชาชน

1

เข้าใช้งานระบบ e-QLands

2

ยื่นคำขอจองคิวจดทะเบียน
หรือควรังวัด

3

ติดตามสถานะการยื่นคำขอและรอการติดต่อ
จากเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดิน

4

เดินทางไปยังสำนักงานที่ดินตามวันที่นัดหมาย





ระบบจูงควีย่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands) สำหรับ
เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดิน

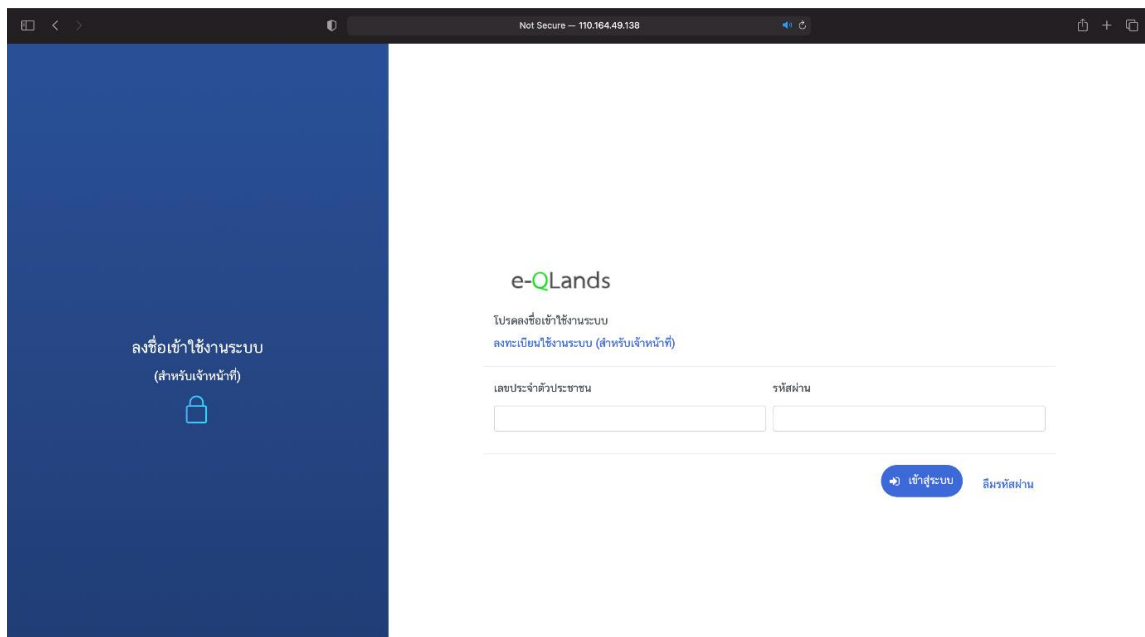
ขั้นตอนการใช้งานระบบจูงควีย่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands)
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดิน มีขั้นตอนดังนี้

๑. เข้าใช้งานระบบจูงควีย่นคำขอ (e-QLands) พิมพ์ที่อยู่เว็บไซต์ (URL)
<https://eqlands.dol.go.th/eqlands> ในช่องกรอกที่อยู่เว็บไซต์ (URL entry)
๒. ลงทะเบียนใช้งานระบบ ลืมรหัสผ่าน และลงชื่อเข้าสู่ระบบ
๓. ตั้งค่าข้อมูลตั้งต้น กำหนดวันหยุดเพิ่มเติม และกำหนดจำนวนคิว/จำนวนช่าง
๔. รับเรื่องตรวจสอบหลักฐาน
๕. ตรวจสอบหลักฐาน แจ้งผู้ขอ แก้ไขวันนัดหมาย และยกเลิกจูงควีย่นคำขอ
๖. รับดำเนินการ และรับดำเนินการเสร็จสิ้น
๗. ออกรายงานผู้ให้บริการจูงควีย่นคำขอ

ขั้นตอนที่ ๑ เข้าใช้งานระบบจูงควีย่นคำขอ (e-QLands)

๑. เลือกเว็บเบราว์เซอร์ (Web browser) ใดๆ (Google Chrome หรือ Edge) บนเครื่องคอมพิวเตอร์
ของสำนักงานที่ดิน

๒. เข้าเว็บไซต์สำหรับระบบจูงควีย่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทาง
อินเทอร์เน็ต (e-QLands) พิมพ์ที่อยู่เว็บไซต์ (URL) <https://eqlands.dol.go.th/eqlands>





ขั้นตอนที่ ๒ ลงทะเบียนใช้งานระบบ และลงชื่อเข้าสู่ระบบ

เจ้าหน้าที่ต้องทำการลงทะเบียนก่อนเข้าใช้งานระบบ โดยหากยังไม่ได้ลงทะเบียนให้ทำการลงทะเบียนโดยกดที่ปุ่ม “ลงทะเบียนใช้งานระบบ (สำหรับเจ้าหน้าที่)”

ลงทะเบียนใช้งานระบบ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

e-QLands

โปรดลงชื่อใช้งานระบบ
ลงทะเบียนใช้งานระบบ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

เลขประจำตัวประชาชน รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

จากนั้นให้เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลเลขบัตรประชาชน รหัสผ่าน ยืนยันรหัสผ่าน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล สำนักงานที่ดิน และฝ่าย เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ลงทะเบียน”

ลงทะเบียนใช้งานระบบ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

e-QLands

- เลขประจำตัวประชาชน
- รหัสผ่าน
- ยืนยันรหัสผ่าน
- คำนำหน้าชื่อ
- ชื่อ
- นามสกุล
- สำนักงานที่ดิน
- ฝ่าย
- ฝ่ายทะเบียน

มีบัญชีอยู่แล้ว? ลงชื่อใช้งานระบบ

ลงทะเบียน



ถ้าจำรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบไม่ได้ ให้กดที่ปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน” เพื่อทำการตั้งรหัสผ่านใหม่

ลืมรหัสผ่าน
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

e-QLands

* เลขประจำตัวประชาชน
* ชื่อ * นามสกุล
* รหัสด่วนใหม่ * อินยักรหัสผ่านใหม่

ลืมรหัสผ่าน

ยืนยัน

ถ้าหากมีรหัสผู้ใช้งานแล้วให้ทำการกรอก “เลขบัตรประจำตัวประชาชน” และ “รหัสผ่าน” ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

e-QLands

โปรดลงชื่อเข้าใช้งานระบบ
ลงทะเบียนใช้งานระบบ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

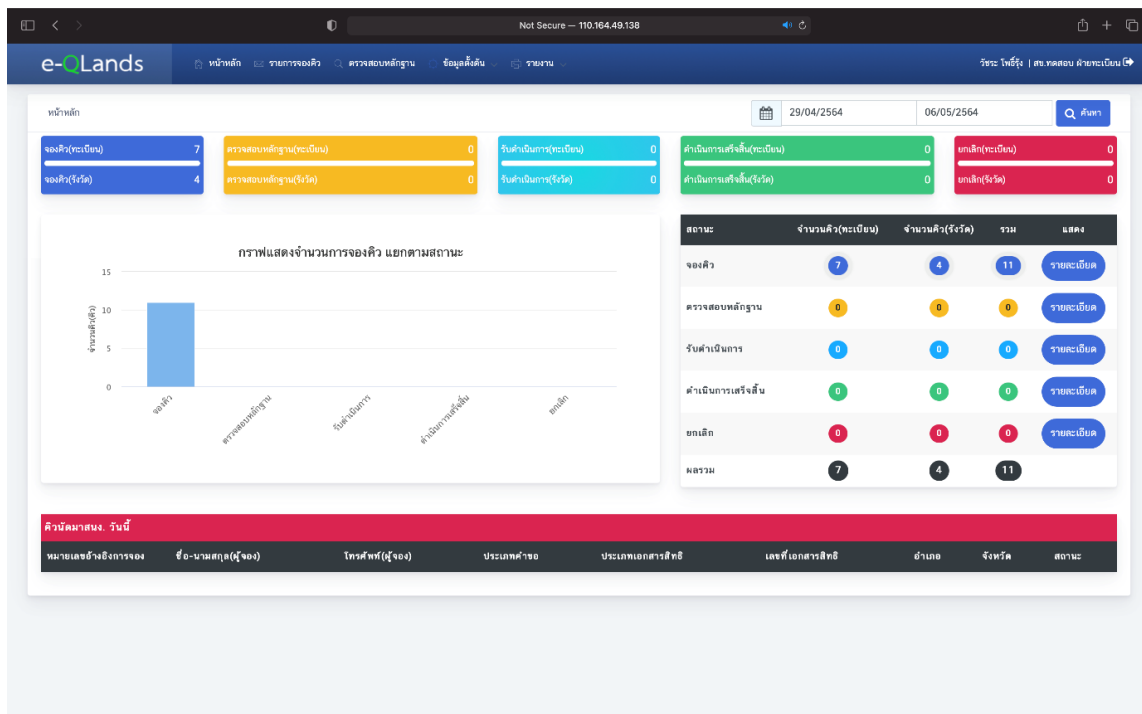
เลขประจำตัวประชาชน รหัสด่วน
169990092411

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน



คู่มือระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands)
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินและประชาชน

เมื่อเข้าสู่ระบบเสร็จแล้ว ระบบจะแสดงหน้าหลัก โดยจะบอกรายละเอียดจำนวนจองคิวทะเบียนและรังวัดที่มีผู้ยื่นคำขอจองคิวเข้ามาแต่ยังไม่ได้รับเรื่องตรวจสอบหลักฐาน จำนวนคิวตรวจสอบหลักฐาน จำนวนคิวรับดำเนินการ จำนวนคิวที่ดำเนินการเสร็จสิ้น มีกราฟแสดงจำนวนการจองคิวและตามสถานะ มีตารางแสดงจำนวนการจองคิวแยกตามสถานะ ซึ่งจะแสดงผลข้อมูลย้อนหลัง ๗ วัน เจ้าหน้าที่สามารถเรียกดูข้อมูล โดยกำหนดวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดได้ และมีตารางคิวที่นัดมาสำนักงานที่ดินวันนี้ แสดงหมายเลขอ้างอิงการจอง ชื่อ-นามสกุล โทรศัพท์ ประเภทคำขอ ประเภทเอกสารสิทธิ เลขที่เอกสารสิทธิ อำเภอ จังหวัด และสถานะของคิวคำขอ





ขั้นตอนที่ ๓ ตั้งค่าข้อมูลตั้งต้น กำหนดวันหยุดเพิ่มเติม และกำหนดจำนวนคิว/จำนวนช่าง

การเข้าใช้งานระบบในครั้งแรกเจ้าหน้าที่จะต้องกำหนดวันหยุดและกำหนดจำนวนคิว/จำนวนช่าง โดยกดที่แถบเมนู “ข้อมูลตั้งต้น” จากนั้นกดที่ปุ่ม “กำหนดวันหยุด” สำหรับกำหนดวันหยุดเพิ่มเติม และกดที่ปุ่ม “กำหนดจำนวนคิว/จำนวนช่าง” เพื่อกำหนดจำนวนคิว/จำนวนช่างตามอัตรากำลังของแต่ละสำนักงาน

๑. กดที่แถบเมนู “ข้อมูลตั้งต้น” จากนั้นกดปุ่ม “กำหนดวันหยุด”

The screenshot shows the e-QLands dashboard. At the top, there are navigation tabs: หน้าหลัก, รายการจองคิว, ตรวจสอบหลักฐาน, ข้อมูลตั้งต้น, and รายงาน. The 'ข้อมูลตั้งต้น' tab is active. Below the navigation, there are several data cards for 'จองคิว(ทะเบียน)', 'จองคิว(รังวัด)', 'ตรวจสอบหลักฐาน(ทะเบียน)', 'ตรวจสอบหลักฐาน(รังวัด)', and 'รับดำเนินการ(รังวัด)'. A bar chart titled 'กราฟแสดงจำนวนการจองคิว แยกตามสถานะ' (Bar chart showing the number of queue reservations by status) is displayed. On the right, there is a table with columns for 'สถานะ' (Status), 'จำนวนคิว(ทะเบียน)' (Number of queue (Registry)), 'จำนวนคิว(รังวัด)' (Number of queue (Survey)), 'รวม' (Total), and 'แสดง' (Show). The table lists various statuses like 'จองคิว', 'ตรวจสอบหลักฐาน', 'รับดำเนินการ', 'ดำเนินการเสร็จสิ้น', 'ยกเลิก', and 'ลกรวม'. At the bottom, there is a 'วันหยุดราชการ' (Public Holiday) section with a table of holiday dates and descriptions.

ระบบจะแสดงรายการวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยส่วนกลางจะเป็นคนกำหนดวันหยุดประจำปีให้เรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่สำนักงานที่ดินมีวันหยุดเพิ่มเติม สามารถเพิ่มวันหยุดเพิ่มเติมได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ กดปุ่ม “เพิ่ม”

The screenshot shows the 'รายการวันหยุด' (Holiday List) table. The table has columns for 'ลำดับ' (Serial), 'วันที่' (Date), 'เดือน' (Month), 'ปี' (Year), 'ประเภทวันหยุด' (Holiday Type), 'รายละเอียด' (Details), 'แก้ไข' (Edit), and 'ลบ' (Delete). The table lists 12 rows of holiday data. An orange arrow points to the '+ เพิ่ม' (Add) button in the top right corner of the table.



คู่มือระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands)
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินและประชาชน

๑.๒ เลือกวันที่ เลือกประเภทวันหยุด พิมพ์รายละเอียด และหลังจากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

ลำดับ	วันที่	เดือน	ปี	ประเภทวันหยุด	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
1	01/01/2564	1	2564	วันหยุดประจำปี	วันขึ้นปีใหม่ 2564		
2	03/06/2564	6	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี		
3	04/05/2564	5	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันฉัตรมงคล		
4	05/12/2564	12	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันทวาย		
5	06/04/2564	4	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันพืชมงคล		
6	06/12/2564	12	2564	วันหยุดชดเชย	วันคล้ายวันสถาปนากรมที่ดิน		
7	10/05/2564	5	2564	วันหยุดชดเชย	วันวิสาขบูชา		
8	10/12/2564	12	2564	วันหยุดประจำปี	วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร		
9	11/10/2564	10	2564	วันหยุดประจำปี	วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๗		
10	12/02/2564	2	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันมาฆบูชา		
11	12/04/2564	4	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันพืชมงคล		
12	12/08/2564	8	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันอาสาฬหบูชา		
13	13/04/2564	4	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันสงกรานต์		
14	13/10/2564	10	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร		
15	14/04/2564	4	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันสงกรานต์		
16	15/04/2564	4	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันสงกรานต์		
17	22/10/2564	10	2564	วันหยุดชดเชย	วันคล้ายวันสถาปนากรมที่ดิน		

๑.๓ ยืนยันเพิ่มวันหยุดเพิ่มเติมโดยกดปุ่ม “ใช่” หากต้องการยกเลิกให้กดปุ่ม “ไม่ใช่”

วันหยุด
คุณต้องการลบรายการนี้ ใช่หรือไม่?

ไม่ใช่ **ใช่**



๑.๔ ระบบจะแจ้งเตือนว่าได้เพิ่มวันหยุดเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่ม “Ok”

๑.๕ เมื่อเพิ่มวันหยุดเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว จะมีรายการวันหยุดเพิ่มเติมอยู่ในรายการวันหยุด

ลำดับ	วันที่	เดือน	ปี	ประเภทวันหยุด	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
1	01/01/2564	1	2564	วันหยุดประจำปี	วันขึ้นปีใหม่ 2564		
2	03/06/2564	6	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี		
3	04/05/2564	5	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันฉัตรมงคล		
4	05/12/2564	12	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรและวันพ่อแห่งชาติ		
5	06/04/2564	4	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันฉัตรมงคล		
6	06/12/2564	12	2564	วันหยุดชดเชย	วันหยุดชดเชยวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรและวันพ่อแห่งชาติ		
7	10/05/2564	5	2564	วันหยุดชดเชย	วันหยุดชดเชยวันออกเมืองเหนือ		
8	10/12/2564	12	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันรัฐธรรมนูญ		
9	11/10/2564	10	2564	วันหยุดประจำปี	วันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานที่ดิน		
10	12/02/2564	2	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันสงกรานต์		
11	12/04/2564	4	2564	วันหยุดชดเชย	วันหยุดชดเชยเทศกาลสงกรานต์		
12	12/08/2564	8	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ		
13	13/04/2564	4	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันสงกรานต์		
14	13/10/2564	10	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร		
15	14/04/2564	4	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันสงกรานต์		
16	15/04/2564	4	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันสงกรานต์		



คู่มือระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands)
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินและประชาชน

๑.๖ หากต้องการแก้ไขวันหยุดเพิ่มเติม สามารถทำได้โดยการกดปุ่ม “แก้ไข” จากนั้นกรอกรายละเอียดและกดปุ่ม “บันทึก”

ลำดับ	วันที่	เดือน	ปี	ประเภทวันหยุด	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
1	01/01/2564	1	2564	วันหยุดประจำปี	วันขึ้นปีใหม่ 2564		
2	03/06/2564	6	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี		
3	04/05/2564	5	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันฉัตรมงคล		
4	05/12/2564	12	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรและวันพ่อแห่งชาติ		
5	06/04/2564	4	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันฉัตรทิพย์		
6	06/12/2564	12	2564	วันหยุดชดเชย	วันหยุดชดเชยวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรและวันพ่อแห่งชาติ		
7	10/05/2564	5	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันวิสาขบูชา		
8	10/05/2564	5	2564	วันหยุดชดเชย	วันหยุดชดเชยวันวิสาขบูชา		
9	10/12/2564	12	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันรัฐธรรมนูญ		
10	11/10/2564	10	2564	วันหยุดประจำปี	วันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานที่ดิน		
11	12/02/2564	2	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันตรุษจีน		
12	12/04/2564	4	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันหยุดช่วงเทศกาลสงกรานต์		
13	12/08/2564	8	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ		
14	13/04/2564	4	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันสงกรานต์		
15	13/10/2564	10	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร		
16	14/04/2564	4	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันสงกรานต์		
17	15/04/2564	4	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันสงกรานต์		

ลำดับ	วันที่	เดือน	ปี	ประเภทวันหยุด	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
1	01/01/2564	1	2564	วันหยุดประจำปี	วันขึ้นปีใหม่ 2564		
2	03/06/2564	6	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี		
3	04/05/2564	5	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันฉัตรมงคล		
4	05/12/2564	12	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรและวันพ่อแห่งชาติ		
5	06/04/2564	4	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันฉัตรทิพย์		
6	06/12/2564	12	2564	วันหยุดชดเชย	วันหยุดชดเชยวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรและวันพ่อแห่งชาติ		
7	10/05/2564	5	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันวิสาขบูชา		
8	10/05/2564	12	2564	วันหยุดชดเชย	วันหยุดชดเชยวันวิสาขบูชา		
9	11/10/2564	10	2564	วันหยุดประจำปี	วันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานที่ดิน		
10	12/02/2564	2	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันตรุษจีน		
11	12/04/2564	4	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันหยุดช่วงเทศกาลสงกรานต์		
12	12/08/2564	8	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ		
13	13/04/2564	4	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันสงกรานต์		
14	13/10/2564	10	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร		
15	14/04/2564	4	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันสงกรานต์		
16	15/04/2564	4	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันสงกรานต์		
17	22/10/2564	10	2564	วันหยุดชดเชย	วันหยุดชดเชยวันปิยมหาราช		



๑.๗ หากต้องการลบวันหยุดเพิ่มเติม สามารถทำได้โดยการกดปุ่ม “ลบ” จากนั้นกดปุ่ม “ใช่” หากต้องการยกเลิกให้กดปุ่ม “ไม่ใช่”

ลำดับ	วันที่	เดือน	ปี	ประเภทวันหยุด	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
1	01/01/2564	1	2564	วันหยุดประจำปี	วันขึ้นปีใหม่ 2564		
2	03/06/2564	6	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี		
3	04/05/2564	5	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันฉัตรมงคล		
4	05/12/2564	12	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรและวันพ่อแห่งชาติ		
5	06/04/2564	4	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันฉัตร		
6	06/12/2564	12	2564	วันหยุดพิเศษ	วันหยุดชดเชยวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรและวันพ่อแห่งชาติ		
7	10/05/2564	5	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันวิสาขบูชา		
8	10/05/2564	5	2564	วันหยุดพิเศษ	วันหยุดประจำปีและวันหยุดเนื่องวันวิสาขบูชา		
9	10/12/2564	12	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันรัฐธรรมนูญ		
10	11/10/2564	10	2564	วันหยุดประจำปี	เพิ่มวันหยุดประจำปีสำนักงานที่ดิน		
11	12/02/2564	2	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันตรุษจีน		
12	12/04/2564	4	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันหยุดช่วงเทศกาลสงกรานต์		
13	12/08/2564	8	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ		
14	13/04/2564	4	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันสงกรานต์		
15	13/10/2564	10	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร		
16	14/04/2564	4	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันสงกรานต์		
17	15/04/2564	4	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันสงกรานต์		

ลำดับ	วันที่	เดือน	ปี	ประเภทวันหยุด	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
1	01/01/2564	1	2564	วันหยุดประจำปี	วันขึ้นปีใหม่ 2564		
2	03/06/2564	6	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี		
3	04/05/2564	5	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันฉัตรมงคล		
4	05/12/2564	12	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรและวันพ่อแห่งชาติ		
5	06/04/2564	4	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันฉัตร		
6	06/12/2564	12	2564	วันหยุดพิเศษ	วันหยุดชดเชยวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรและวันพ่อแห่งชาติ		
7	10/05/2564	5	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันวิสาขบูชา		
8	10/12/2564	12	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันรัฐธรรมนูญ		
9	11/10/2564	10	2564	วันหยุดประจำปี	เพิ่มวันหยุดประจำปีสำนักงานที่ดิน		
10	12/02/2564	2	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันตรุษจีน		
11	12/04/2564	4	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันหยุดช่วงเทศกาลสงกรานต์		
12	12/08/2564	8	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ		
13	13/04/2564	4	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันสงกรานต์		
14	13/10/2564	10	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร		
15	14/04/2564	4	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันสงกรานต์		
16	15/04/2564	4	2564	วันหยุดนักขัตฤกษ์	วันสงกรานต์		
17	22/10/2564	10	2564	วันหยุดพิเศษ	วันหยุดชดเชยวันออกพรรษา		



คู่มือระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands)
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินและประชาชน

๒. กติที่แถบเมนู “ข้อมูลตั้งต้น” จากนั้นกดปุ่ม “กำหนดจำนวนคิว/จำนวนช่าง”

The screenshot shows the e-QLands dashboard. At the top, there is a navigation menu with options like 'หน้าหลัก', 'รายการจองคิว', 'ตรวจสอบหลักฐาน', 'ข้อมูลตั้งต้น', and 'รายงาน'. A dropdown menu is open under 'ข้อมูลตั้งต้น', showing 'กำหนดคิววันหยุด' and 'กำหนดจำนวนคิว/จำนวนช่าง'. Below the menu, there are several data cards and a bar chart. The bar chart is titled 'กราฟแสดงจำนวนการจองคิว แยกตามสถานะ' and shows a single bar for 'จองคิว' with a value of 11. To the right, there is a table with columns for 'สถานะ', 'จำนวนคิว(ทะเบียน)', 'จำนวนคิว(รังวัด)', 'รวม', and 'แสดง'. The table contains data for various statuses like 'จองคิว', 'ตรวจสอบหลักฐาน', 'รับดำเนินการ', etc.

สถานะ	จำนวนคิว(ทะเบียน)	จำนวนคิว(รังวัด)	รวม	แสดง
จองคิว	7	4	11	รายละเอียด
ตรวจสอบหลักฐาน	0	0	0	รายละเอียด
รับดำเนินการ	0	0	0	รายละเอียด
ดำเนินการเสร็จสิ้น	0	0	0	รายละเอียด
ยกเลิก	0	0	0	รายละเอียด
ผลรวม	7	4	11	

ระบบจะแสดงรายการจำนวนคิวคำขอ จำนวนช่างรังวัด สำนักงานที่ดินจะต้องปรับเปลี่ยนจำนวนคิวคำขอ และจำนวนช่างรังวัดตามอัตรากำลังของแต่ละสำนักงานที่ดินที่สามารถจัดการได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๒.๑ ใส่จำนวนคิว/วัน จำนวนช่างรังวัด/วัน จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

The screenshot shows a form titled 'กำหนดจำนวนคิวคำขอ/จำนวนช่างรังวัด'. It has two input fields: 'จำนวนคิว/วัน' with the value '5' and 'จำนวนช่างรังวัด/วัน' with the value '4'. Below the fields is a blue button labeled 'บันทึก'.

คู่มือระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands)
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินและประชาชน



๒.๒ ระบบจะแจ้งเตือนว่าได้บันทึกจำนวนคิวคำขอ/จำนวนช่างรังวัดเรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่ม “OK”

The screenshot shows the e-QLands web application interface. At the top, there is a navigation bar with the e-QLands logo and several menu items: หน้าหลัก, รายการจองคิว, ตรวจสอบหลักฐาน, ข้อมูลที่ดิน, and รายงาน. The main content area is titled "กำหนดจำนวนคิวคำขอ/จำนวนช่างรังวัด". Below this title, there are two input fields: "จำนวนคิว/วัน" with the value "5" and "จำนวนช่างรังวัด/วัน" with the value "4". A blue button labeled "บันทึก" is located below the input fields. A white dialog box with a green checkmark icon is centered on the screen, containing the text "บันทึกจำนวนคิวคำขอ/จำนวนช่างรังวัดเรียบร้อยแล้ว" and an "OK" button.



ขั้นตอนที่ ๔ รับเรื่องตรวจสอบหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะต้องเปิดหน้าแรกของระบบทิ้งไว้ตลอดเวลา เมื่อมีประชาชนจองคิวเข้ามาจะมีเสียงแจ้งเตือนดังขึ้นมาว่า “มีการจองคิวแล้วค่ะ” จากนั้นให้เจ้าหน้าที่ทำการรับเรื่องตรวจสอบหลักฐาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. กดที่แถบเมนู “รายการจองคิว”

The screenshot shows the e-QLands dashboard with the following data:

ประเภท	จองคิว(ทะเบียน)	ตรวจสอบหลักฐาน(ทะเบียน)	รับดำเนินการ(ทะเบียน)	ดำเนินการเสร็จ(ทะเบียน)	ยกเลิก(ทะเบียน)
จองคิว(ทะเบียน)	7	0	0	0	0
จองคิว(รังวัด)	4	0	0	0	0

กราฟแสดงจำนวนการจองคิว แยกตามสถานะ

สถานะ	จำนวนคิว(ทะเบียน)	จำนวนคิว(รังวัด)	รวม	แสดง
จองคิว	7	4	11	รายละเอียด
ตรวจสอบหลักฐาน	0	0	0	รายละเอียด
รับดำเนินการ	0	0	0	รายละเอียด
ดำเนินการเสร็จสิ้น	0	0	0	รายละเอียด
ยกเลิก	0	0	0	รายละเอียด
ผลรวม	7	4	11	

๒. จากนั้นเลือกรายการจองคิวและกดปุ่ม “รับเรื่องตรวจสอบหลักฐาน” เจ้าหน้าที่สามารถระบุวันที่เพื่อเรียกดูรายการจองคิวตามวันที่ที่ต้องการได้ โดยเลือกวันที่เริ่มต้นจากแถบเมนู “วันบันทึกการจอง” และเลือกวันที่สุดท้ายได้จากแถบเมนู “ถึงวันที่” จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” จะมีรายการจองคิวตามวันที่ที่ระบุไว้

The screenshot shows a list of queue records with the following columns:

ลำดับ	วันบันทึกการจอง	หมายเลขแจ้งการจอง	ชื่อผู้จอง	ประเภทคำขอ	เลขที่เอกสารสิทธิ	วันที่มีค.สง.	รับเรื่อง
1	05/03/2564 12:25:00	0040	นายชาติชาย ไร่ม่วง	ขาย	456	10/03/2564	☑
2	10/03/2564 15:59:00	0087	นายชาติชาย ไร่ม่วง	รังวัดตอนแรก	1234234	18/03/2564	☑
3	10/03/2564 15:54:00	0086	นายชาติชาย ไร่ม่วง	รังวัดตอนแรก	1234234	18/03/2564	☑
4	10/03/2564 15:51:00	0083	นายชาติชาย ไร่ม่วง	รังวัดตอนแรก	1234234	18/03/2564	☑
5	16/03/2564 10:16:00	0015	นายTest Test	อื่นๆ (จำนวน)	99	18/03/2564	☑
6	29/04/2564 16:45:00	0242	นายชาติชาย ไร่ม่วง	รังวัดตอนแรก	1234234	18/03/2564	☑
7	30/04/2564 09:56:00	0051	นายชาติชาย ไร่ม่วง	รังวัดตอนแรก	1234234	18/05/2564	☑
8	05/05/2564 11:20:00	0139	นายชาติชาย ไร่ม่วง	รังวัดตอนแรก	1234234	18/05/2564	☑

คู่มือระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands)
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินและประชาชน



ลำดับ	วันบันทึกการจอง	หมายเลขแจ้งการจอง	ชื่อผู้ขอ	ประเภทคำขอ	เลขที่เอกสารสิทธิ์	วันที่นัด ส.ง.	รับเรื่อง
1	29/04/2564 16:45:00	0242	นายชาติชาย ใสวง	จัดสรรเขต	1234234	18/03/2564	☑
2	30/04/2564 09:56:00	0051	นายชาติชาย ใสวง	จัดสรรเขต	1234234	18/05/2564	☑
3	05/05/2564 11:20:00	0139	นายชาติชาย ใสวง	จัดสรรเขต	1234234	18/05/2564	☑
4	05/05/2564 09:12:00	0038	นายชาติชาย ใสวง	จัดสรรเขต	1234234	18/05/2564	☑
5	05/05/2564 09:12:00	0037	นายชาติชาย ใสวง	จัดสรรเขต	1234234	18/05/2564	☑
6	05/05/2564 09:01:00	0026	นายชาติชาย ใสวง	จัดสรรเขต	1234234	18/05/2564	☑
7	05/05/2564 09:00:00	0025	นายชาติชาย ใสวง	จัดสรรเขต	1234234	18/05/2564	☑
8	05/05/2564 08:53:00	0018	นายชาติชาย ใสวง	จัดสรรเขต	1234234	18/05/2564	☑
9	06/05/2564 16:39:00	0356	นายชาติชาย ใสวง	จัดสรรเขต		20/05/2564	☑
10	06/05/2564 16:26:00	0342	นายชาติชาย ใสวง	จัดสรรแปลง	563546546	25/05/2564	☑
11	06/05/2564 16:19:00	0337	นายชาติชาย ใสวง	จัดสรรโฉนด	4444444444444444	25/05/2564	☑
12	06/05/2564 16:17:00	0332	นายชาติชาย ใสวง	จัดสรรโฉนดและแปลง	5555555555555555	28/05/2564	☑
13	06/05/2564 16:06:00	0323	นายชาติชาย ใสวง	จัดสรรเขต	456543213	14/05/2564	☑
14	06/05/2564 15:53:00	0315	นายชาติชาย ใสวง	โฉนดจำนอง	55555	31/05/2564	☑
15	06/05/2564 15:48:00	0310	นายชาติชาย ใสวง	เช่า	321		☑

๓. ยืนยันรับเรื่องตรวจสอบหลักฐานโดยกดปุ่ม “ใช่” หากต้องการยกเลิกให้กดปุ่ม “ไม่ใช่”

ลำดับ	วันบันทึกการจอง	หมายเลขแจ้งการจอง	ชื่อผู้ขอ	ประเภทคำขอ	เลขที่เอกสารสิทธิ์	วันที่นัด ส.ง.	รับเรื่อง
1	29/04/2564 16:45:00	0242	นายชาติชาย ใสวง	จัดสรรเขต	1234234	18/03/2564	☑
2	30/04/2564 09:56:00	0051	นายชาติชาย ใสวง	จัดสรรเขต	1234234	18/05/2564	☑
3	05/05/2564 11:20:00	0139	นายชาติชาย ใสวง	จัดสรรเขต	1234234	18/05/2564	☑
4	05/05/2564 09:12:00	0038	นายชาติชาย ใสวง	จัดสรรเขต	1234234	18/05/2564	☑
5	05/05/2564 09:12:00	0037	นายชาติชาย ใสวง	จัดสรรเขต	1234234	18/05/2564	☑
6	05/05/2564 09:01:00	0026	นายชาติชาย ใสวง	จัดสรรเขต	1234234	18/05/2564	☑
7	05/05/2564 09:00:00	0025	นายชาติชาย ใสวง	จัดสรรเขต	1234234	18/05/2564	☑
8	05/05/2564 08:53:00	0018	นายชาติชาย ใสวง	จัดสรรเขต	1234234	18/05/2564	☑
9	06/05/2564 16:39:00	0356	นายชาติชาย ใสวง	จัดสรรเขต		20/05/2564	☑
10	06/05/2564 16:26:00	0342	นายชาติชาย ใสวง	จัดสรรแปลง	563546546	25/05/2564	☑
11	06/05/2564 16:19:00	0337	นายชาติชาย ใสวง	จัดสรรโฉนด	4444444444444444	25/05/2564	☑
12	06/05/2564 16:17:00	0332	นายชาติชาย ใสวง	จัดสรรโฉนดและแปลง	5555555555555555	28/05/2564	☑
13	06/05/2564 16:06:00	0323	นายชาติชาย ใสวง	จัดสรรเขต	456543213	14/05/2564	☑
14	06/05/2564 15:53:00	0315	นายชาติชาย ใสวง	โฉนดจำนอง	55555	31/05/2564	☑
15	06/05/2564 15:48:00	0310	นายชาติชาย ใสวง	เช่า	321		☑

รับเรื่องตรวจสอบหลักฐาน

คุณต้องการรับเรื่องตรวจสอบหลักฐานครั้งนี้ใช่หรือไม่?

ไม่ใช่



คู่มือระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands)
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินและประชาชน

๔. ระบบจะแจ้งเตือนว่าได้รับเรื่องตรวจสอบหลักฐานเรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่ม“Ok”

The screenshot shows the e-QLands web interface. At the top, there are navigation tabs: 'หน้าหลัก', 'รายการจองคิว', 'ตรวจสอบหลักฐาน', 'ข้อมูลเบื้องต้น', and 'รายงาน'. Below the navigation, there are input fields for 'วันยื่นคำขอจอง' (01/04/2564) and 'วันที่' (07/05/2564), with a 'ค้นหา' button. The main content area is titled 'รายการจองคิว' and contains a table with columns: 'ลำดับ', 'วันยื่นคำขอจอง', 'หมายเลขแจ้งการจอง', 'ชื่อผู้ขอ', 'ประเภทคำขอ', 'เลขที่เอกสารสิทธิ', 'วันที่นัด สบ.', and 'รับเรื่อง'. A modal dialog box is overlaid on the table, featuring a green checkmark icon, the text 'รับเรื่องตรวจสอบหลักฐาน', and an 'OK' button. An orange arrow points to the 'OK' button.

ลำดับ	วันยื่นคำขอจอง	หมายเลขแจ้งการจอง	ชื่อผู้ขอ	ประเภทคำขอ	เลขที่เอกสารสิทธิ	วันที่นัด สบ.	รับเรื่อง
1	30/04/2564 09:56:00	0051	นายชาติชาย สว่าง	รับโอนเขต	1234234	18/05/2564	✓
2	05/05/2564 11:20:00	0139	นายชาติชาย สว่าง	รับโอนเขต		18/05/2564	✓
3	05/05/2564 09:12:00	0038	นายชาติชาย สว่าง	รับโอนเขต		18/05/2564	✓
4	05/05/2564 09:12:00	0037	นายชาติชาย สว่าง	รับโอนเขต		18/05/2564	✓
5	05/05/2564 09:01:00	0026	นายชาติชาย สว่าง	รับโอนเขต		18/05/2564	✓
6	05/05/2564 09:00:00	0025	นายชาติชาย สว่าง	รับโอนเขต		18/05/2564	✓
7	05/05/2564 08:53:00	0018	นายชาติชาย สว่าง	รับโอนเขต		18/05/2564	✓
8	06/05/2564 16:39:00	0356	นายชาติชาย สว่าง	รับโอนเขต		20/05/2564	✓
9	06/05/2564 16:26:00	0342	นายชาติชาย สว่าง	รับโอนเขต	563546546	25/05/2564	✓
10	06/05/2564 16:19:00	0337	นายชาติชาย สว่าง	รับโอนเขต	444444444444444	25/05/2564	✓
11	06/05/2564 16:17:00	0332	นายชาติชาย สว่าง	รับโอนเขต	555555555555555	28/05/2564	✓
12	06/05/2564 16:06:00	0323	นายชาติชาย สว่าง	รับโอนเขต	456543213	14/05/2564	✓
13	06/05/2564 15:53:00	0315	นายชาติชาย สว่าง	รับโอนเขต	55555	31/05/2564	✓
14	06/05/2564 15:48:00	0310	นายชาติชาย สว่าง	รับโอนเขต	321		✓
15	06/05/2564 15:43:00	0305	นายชาติชาย สว่าง	รับโอนเขต	321		✓



ขั้นตอนที่ ๕ ตรวจสอบหลักฐาน แจ้งผู้ขอ แกไขวันนัดหมาย และยกเลิกจองคิวยื่นคำขอ

เมื่อเจ้าหน้าที่ทำการรับเรื่องตรวจสอบหลักฐานเรียบร้อยแล้ว จะต้องทำการตรวจสอบหลักฐาน และติดต่อสื่อสารกับประชาชนที่ยื่นคำขอเข้ามา โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่กดที่แถบเมนู “ตรวจสอบหลักฐาน”

The screenshot shows the e-QLands dashboard. The top navigation bar includes 'หน้าหลัก', 'รายการจองคิว', 'ตรวจสอบหลักฐาน', 'ข้อมูลที่ดิน', and 'รายงาน'. The main content area features several summary cards for 'จองคิว(ทะเบียน)', 'จองคิว(รังวัด)', 'รับดำเนินการ(ทะเบียน)', and 'รับดำเนินการ(รังวัด)'. A bar chart titled 'กราฟแสดงจำนวนการจองคิว แยกตามสถานะ' (Bar chart showing the number of reservations by status) is displayed. A table on the right shows the status of reservations across different stages: 'จองคิว', 'ตรวจสอบหลักฐาน', 'รับดำเนินการ', 'ดำเนินการเสร็จสิ้น', 'ยกเลิก', and 'ผลรวม'. The 'ตรวจสอบหลักฐาน' menu item is highlighted with an orange arrow.

๒. จากนั้นเลือกรายการคิวคำขอที่ต้องการจะตรวจสอบหลักฐาน และกดปุ่ม “ตรวจสอบหลักฐาน”

The screenshot shows the 'รายการคิวคำขอ' (Reservation List) page. The table lists reservations with columns for 'ลำดับ' (Serial Number), 'วันบันทึกการจอง' (Reservation Date), 'หมายเลขอ้างอิงการจอง' (Reservation Reference Number), 'ชื่อผู้ขอ' (Applicant Name), 'ประเภทคำขอ' (Request Type), 'เลขที่เอกสารสิทธิ' (Document Number), 'วันนัด ส.นง.' (Appointment Date), 'สถานะจองคิว' (Reservation Status), 'แจ้งผู้ขอ' (Notify Applicant), and 'ยกเลิกจองคิว' (Cancel Reservation). The first row shows a reservation with ID 1, dated 23/12/2563, reference number 0008, applicant Keng Keng, type 'ขาย' (Sell), document number 6765, and appointment date 29/01/2564. The 'สถานะจองคิว' column for this row has a yellow button labeled 'ตรวจสอบหลักฐาน' (Check Evidence), which is highlighted with an orange arrow.



คู่มือระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-Q Lands)
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินและประชาชน

๓. ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายละเอียดคำขอ ซึ่งจะมีรายละเอียดของคำขอ รายละเอียดผู้จอง และรูปภาพหลักฐานต่างๆ

e-Q Lands | หน้าหลัก | รายการจองคิว | ตรวจสอบหลักฐาน | ข้อมูลดั้งเดิม | รายงาน | admin ส่วนกลาง | สข. ทดสอบ ฝ่ายทะเบียน

รายละเอียดคำขอ

หมายเลขอ้างอิงการจอง	สำนักงานที่ดิน	ประเภทคำขอ
0008	สข. ทดสอบ	ขาย
ประเภทเอกสารสิทธิ	จังหวัด	อำเภอ
โฉนดที่ดิน	นนทบุรี	บางบัวทอง
เอกสารสิทธิเลขที่	เลขที่ดิน	เลขที่ห้องชุด
6765	67568	
วันที่มีคมา สนง.	วันบันทึกการจอง	
29/01/2564	23/12/2563 19:25:50	

แก้ไขวันที่มีคมา สนง.


รายละเอียดผู้จอง

ประเภท	บัตรประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล	ชื่อ - นามสกุล/ชื่อนิติบุคคล
บุคคลธรรมดา	1229900013308	นาย Keng Keng
เบอร์ติดต่อ	อีเมล	ID Line
0618649933		

e-Q Lands | หน้าหลัก | รายการจองคิว | ตรวจสอบหลักฐาน | ข้อมูลดั้งเดิม | รายงาน | admin ส่วนกลาง | สข. ทดสอบ ฝ่ายทะเบียน

เบอร์ติดต่อ: 0618649933 | อีเมล: | ID Line: |

ภาพหลักฐานที่ดิน, ภาพหลักฐานส่วนบุคคล, ภาพหลักฐานอื่นๆ



หลักฐานที่ดิน

ปิดหน้าต่าง รับดำเนินการ แจ้งข้อ



๔. เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว จะต้องทำการติดต่อประสานงานกับผู้จองคิวตามรายละเอียดผู้จอง เพื่อแจ้งปัญหาหรือแจ้งพร้อมรับดำเนินการ และจะต้องบันทึกผลการติดต่อในช่องแจ้งผู้ขอเพื่อยืนยันเป็นข้อความกลับไปยังผู้จองคิว โดยกดที่ปุ่ม “แจ้งผู้ขอ”

Copyright © 2020 กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย (Department of Lands). All rights reserved.

๕. จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่ม”

ลำดับ	วันที่ยื่นพัก	ผู้ตรวจสอบ	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ	ส่งแจ้งผู้ขอ	วันที่แจ้งผู้ขอ	ผู้แจ้งผู้ขอ
1	23/12/2563 20:10:00	นายadmin ส่วนกลาง	ตรวจสอบหลักฐาน				23/12/2563	นายadmin ส่วนกลาง

Page 1 of 1 | 50 | Displaying records 1 - 1 of 1



คู่มือระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands)
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินและประชาชน

๖. จากนั้นกรอกรายละเอียด และกดปุ่ม “บันทึก” จะมีหน้าต่างแสดงผลบันทึกรายการแจ้งผู้ขอเรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่ม “Ok”

The screenshot shows the 'แจ้งผู้ขอ' (Record Request) form in the e-QLands system. The form is open over a table of existing records. The table has columns for 'ลำดับ' (Serial), 'วันที่บันทึก' (Record Date), 'ผู้ตรวจสอบ' (Inspector), 'รายละเอียด' (Details), 'แก้ไข' (Edit), 'ลบ' (Delete), 'ส่งแจ้งผู้ขอ' (Send Request), 'วันที่แจ้งผู้ขอ' (Request Date), and 'ผู้แจ้งผู้ขอ' (Requester). The form fields include a date picker set to 23/12/2563 and a text input field with the placeholder text 'พิมพ์รายละเอียดที่นี่...'. The 'บันทึก' (Save) button is highlighted in blue.

The screenshot shows a confirmation message box with a green checkmark icon. The text inside the box reads 'แจ้งผู้ขอ' (Record Request) and 'บันทึกรายการแจ้งผู้ขอเรียบร้อยแล้ว' (Record request completed successfully). An 'OK' button is located at the bottom of the message box. The background shows the same table as the previous screenshot, but with two records displayed, indicating that the new record has been added.



๗. จากนั้นกดปุ่ม “ส่งแจ้งผู้ขอ” เพื่อส่งข้อความไปยังผู้จองคิว และกดยืนยันแจ้งผู้ขอที่ปุ่ม “ใช่”

ลำดับ	วันที่บันทึก	ผู้ตรวจสอบ	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ	ส่งแจ้งผู้ขอ	วันที่แจ้งผู้ขอ	ผู้แจ้งผู้ขอ
1	23/12/2563 20:10:00	นายadmin ส่วนกลาง	ตรวจสอบหลักฐาน				23/12/2563	นายadmin ส่วนกลาง
2	23/12/2563 20:11:00	นายadmin ส่วนกลาง	พิมพ์รายละเอียดที่นี้...					

แจ้งผู้ขอ
คุณต้องการแจ้งผู้ขอ ใช่หรือไม่?

ไม่ใช่



คู่มือระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands)
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินและประชาชน

๘. หากต้องการแก้ไขข้อความแจ้งผู้ขอให้กดที่ปุ่ม “แก้ไข” จากนั้นพิมพ์รายละเอียดที่ต้องการแก้ไข และกดปุ่ม “บันทึก”

The screenshot shows the 'รายการแจ้งผู้ขอ' (Request List) page in the e-QLands system. The table contains two records. An orange arrow points to the 'แก้ไข' (Edit) button in the second row.

ลำดับ	วันที่บันทึก	ผู้ตรวจสอบ	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ	ส่งแจ้งผู้ขอ	วันที่แจ้งผู้ขอ	ผู้แจ้งผู้ขอ
1	23/12/2563 20:10:00	นายadmin ส่วนกลาง	ตรวจสอบหลักฐาน				23/12/2563	นายadmin ส่วนกลาง
2	23/12/2563 20:11:00	นายadmin ส่วนกลาง	พิมพ์รายละเอียดที่มี...					

The screenshot shows the 'แจ้งผู้ขอ' (Edit Request) modal form. The form includes a date field, a text area for details, and buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ปิดหน้าต่าง' (Close Window).

แจ้งผู้ขอ

วันที่บันทึก
28/05/2564

รายละเอียด*

แก้ไขรายละเอียดแจ้งผู้ขอ...

บันทึก ปิดหน้าต่าง



๙. หากต้องการลบข้อความแจ้งผู้ขอให้กดปุ่ม “ลบ” กดปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยันการลบ หรือกดปุ่ม “ไม่ใช่” เพื่อยกเลิก

ลำดับ	วันที่บันทึก	ผู้ตรวจสอบ	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ	ส่ง	วันที่แจ้งผู้ขอ	ผู้แจ้งผู้ขอ
1	23/12/2563 20:10:00	นายadmin ส่วนกลาง	ตรวจสอบหลักฐาน				23/12/2563	นายadmin ส่วนกลาง
2	23/12/2563 20:11:00	นายadmin ส่วนกลาง	พิมพ์รายละเอียดที่...					

แจ้งผู้ขอ
คุณต้องการลบรายการนี้ ใช่หรือไม่?

ใช่

ไม่ใช่



๑๐. ถ้าหากต้องการเปลี่ยนแปลงวันนัดหมาย สามารถทำได้โดยกดที่ปุ่ม “แก้ไขวันทีนัดมา สนง.” สำหรับแก้ไขวันทีนัดมาสำนักงานที่ดิน หรือกดที่ปุ่ม “แก้ไขวันทีนัดรังวัด” สำหรับแก้ไขวันทีนัดรังวัด

The screenshot shows the 'e-QLands' interface for modifying an appointment. The form includes the following fields and buttons:

- รายละเอียดคำขอ** (Request Details)
- หมายเลขอ้างอิงการจอง** (Reservation Reference Number): 0009
- ประเภทเอกสารสิทธิ** (Document Type): โฉนดที่ดิน (Land Title Deed)
- เอกสารสิทธิเลขที่** (Document Number): 1766,567
- วันทีนัดมา สนง.** (Office Appointment Date): 09/11/2563
- Buttons:** แก้ไขวันทีนัดมา สนง. (Modify Office Appointment Date) and แก้ไขวันทีนัดรังวัด (Modify Survey Appointment Date)

๑๑. จากนั้นเลือกวันทีที่ต้องการเปลี่ยนแปลง จากนั้นกดปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยันการเปลี่ยนแปลงวันนัดหมาย

The screenshot shows the 'e-QLands' calendar interface for the month of March 2564. The calendar displays days from 27 to 6. The current date is March 29, 2564. The calendar shows the following appointment status for each day:

อ.	จ.	อ.	พ.	พ.	ศ.	ส.
27	28	29	30	31	1	2
					คงเหลือ 3 คิว	วันหยุด
3	4	5	6	7	8	9
วันหยุด	คงเหลือ 2 คิว	คงเหลือ 3 คิว	คงเหลือ 3 คิว	คงเหลือ 3 คิว	คงเหลือ 3 คิว	วันหยุด
10	11	12	13	14	15	16
วันหยุด	คงเหลือ 3 คิว	คงเหลือ 3 คิว	คงเหลือ 3 คิว	คงเหลือ 3 คิว	คงเหลือ 3 คิว	วันหยุด
17	18	19	20	21	22	23
วันหยุด	คงเหลือ 3 คิว	คงเหลือ 3 คิว	คงเหลือ 3 คิว	คงเหลือ 3 คิว	คงเหลือ 3 คิว	วันหยุด
24	25	26	27	28	29	30
วันหยุด	คงเหลือ 3 คิว	คงเหลือ 3 คิว	คงเหลือ 3 คิว	คงเหลือ 3 คิว	คงเหลือ 0 คิว	วันหยุด
31	1	2	3	4	5	6

คู่มือระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands)
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินและประชาชน



The screenshot shows the e-QLands calendar interface for January 2564. A modal window is displayed in the center with a warning icon and the text: "เลื่อนวันที่ยื่นคำขอ สบง. คุณต้องการเลื่อนวันที่ยื่นคำขอ สบง. วันที่ 28/01/2564 ใช่หรือไม่?" (Move the date of submission of the request for registration of rights and legal transactions. Do you want to move the date of submission of the request for registration of rights and legal transactions on 28/01/2564, yes or no?). The modal has two buttons: "ไม่ใช่" (No) and "ใช่" (Yes). The calendar grid shows various dates with status indicators like "คงเหลือ 3 คิว" (3 remaining) or "วันหยุด" (Holiday).

๑๒. ถ้าหากคิวยื่นคำขอมีปัญหาไม่สามารถจองคิวยื่นคำขอได้ หรือผู้จองคิวยื่นคำขอต้องการยกเลิกการจองคิวยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่สามารถยกเลิกคิวยื่นคำขอ โดยกดปุ่ม “ยกเลิกจองคิว”

The screenshot shows the e-QLands request list interface. At the top, there are filters for "ประเภทคำขอ" (Request Type) set to "ทั้งหมด" (All), "สถานะจองคิว" (Booking Status) set to "ตรวจสอบหลักฐาน" (Check Evidence), "วันบันทึกการจอง" (Booking Date) set to "16/12/2563", and "ถึงวันที่" (Until Date) set to "23/12/2563". Below the filters is a table with the following columns: ลำดับ (Serial), วันบันทึกการจอง (Booking Date), หมายเลขอ้างอิงการจอง (Request Reference Number), ชื่อผู้ขอ (Applicant Name), ประเภทคำขอ (Request Type), เลขที่เอกสารสิทธิ (Document Number), วันที่ยื่นคำขอ (Submission Date), สถานะจองคิว (Booking Status), ตรวจสอบหลักฐาน (Check Evidence), แจ้งผู้ขอ (Notify Applicant), and ยกเลิกจองคิว (Cancel Booking). The first row shows a request with ID 1, submitted on 23/12/2563 at 19:25:00, by Keng Keng, with document number 6765, submitted on 29/01/2564, with a status of "ตรวจสอบหลักฐาน". An orange arrow points to the "ยกเลิกจองคิว" button in the last column of the first row.



คู่มือระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands)
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินและประชาชน

๑๓. จากนั้นให้พิมพ์รายละเอียดของการยกเลิกจองคิว จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” จะมีหน้าต่างแสดงผลยกเลิกจองคิวเรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่ม “OK”

The screenshot shows the e-QLands interface with a confirmation dialog box. The dialog box has a title bar that says "ยกเลิกจองคิว" (Cancel Reservation) and a close button (X). The main content of the dialog box says "รายละเอียด" (Details) and "พิมพ์รายละเอียดยกเลิกจองคิวที่นี่..." (Print details of reservation cancellation here...). At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "บันทึก" (Save) in a blue button and "ปิดหน้าต่าง" (Close window) in a red button.

The screenshot shows the e-QLands interface with a success message dialog box. The dialog box has a green checkmark icon at the top. The main content of the dialog box says "ยกเลิกจองคิว" (Cancel Reservation) and "ยกเลิกจองคิวเรียบร้อยแล้ว" (Reservation cancellation completed). At the bottom of the dialog box, there is a blue button labeled "OK".



ขั้นตอนที่ ๒ รับดำเนินการ และรับดำเนินการเสร็จสิ้น

หลังจากที่ตรวจสอบหลักฐานกับแจ้งผู้ขอเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะต้องรับดำเนินการคิวคำขอที่สามารถนัดหมายได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่กดที่แถบเมนู “ตรวจสอบหลักฐาน”

The screenshot shows the e-QLands dashboard. At the top, there are navigation tabs: หน้าหลัก, รายการจองคิว, ตรวจสอบหลักฐาน (highlighted with an orange arrow), ข้อมูลที่ดิน, and รายงาน. Below the navigation, there are several summary cards for different stages: จองคิว (7), ตรวจสอบหลักฐาน (0), รับดำเนินการ (0), ดำเนินการเสร็จสิ้น (0), ยกเลิก (0). A bar chart titled 'กราฟแสดงจำนวนการจองคิว แยกตามสถานะ' shows the distribution of cases across different statuses. On the right, there is a table summarizing the counts for each status.

สถานะ	จำนวนคิว(ทะเบียน)	จำนวนคิว(รังวัด)	รวม	แสดง
จองคิว	7	4	11	รายละเอียด
ตรวจสอบหลักฐาน	0	0	0	รายละเอียด
รับดำเนินการ	0	0	0	รายละเอียด
ดำเนินการเสร็จสิ้น	0	0	0	รายละเอียด
ยกเลิก	0	0	0	รายละเอียด
รวม	7	4	11	

๒. จากนั้นเลือกรายการคิวคำขอที่ต้องการจะตรวจสอบหลักฐาน และกดปุ่ม “ตรวจสอบหลักฐาน”

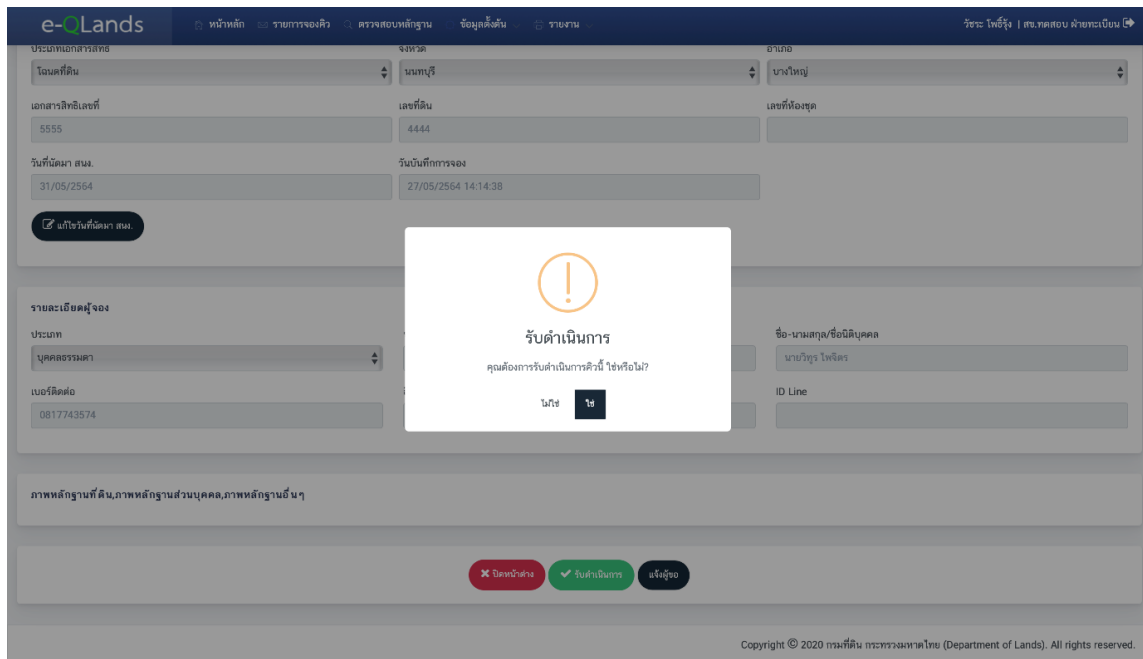
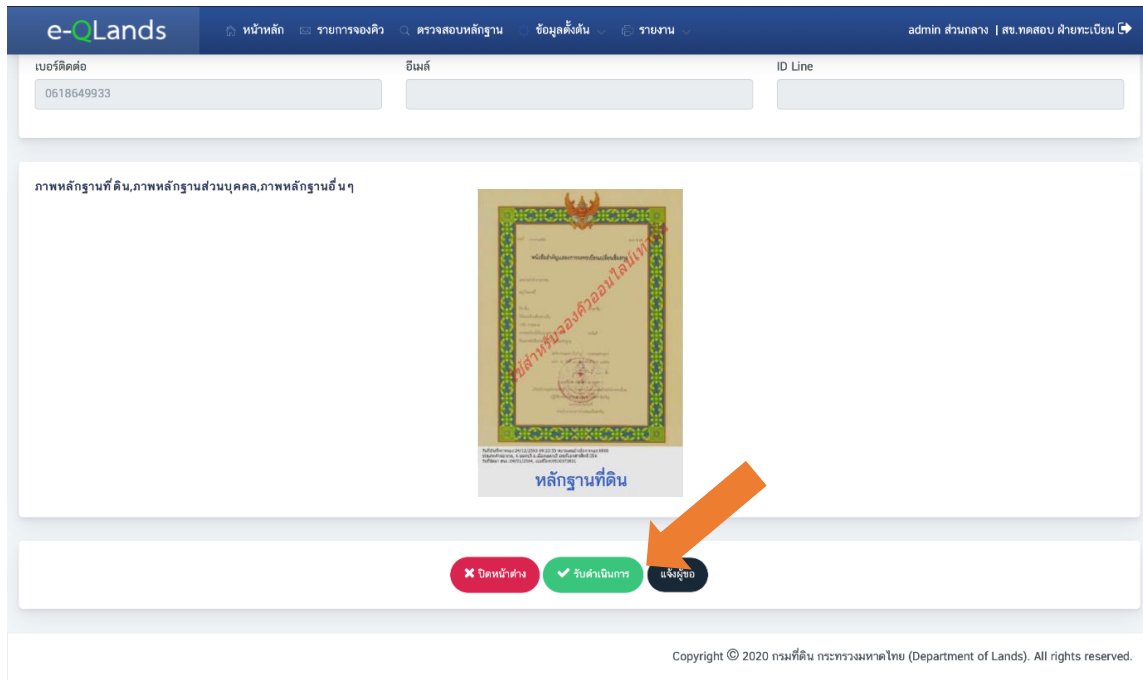
The screenshot shows the queue management page in e-QLands. The top navigation bar includes หน้าหลัก, รายการจองคิว, ตรวจสอบหลักฐาน (highlighted with an orange arrow), ข้อมูลที่ดิน, and รายงาน. Below the navigation, there are filters for 'ประเภทคำขอ' (All), 'สถานะจองคิว' (Check Evidence), 'วันบันทึกการจอง' (16/12/2563), and 'ถึงวันที่' (23/12/2563). A table lists the queue items with columns for ลำดับ, วันบันทึกการจอง, หมายเลขอ้างอิงการจอง, ชื่อผู้ขอ, ประเภทคำขอ, เลขที่เอกสารสิทธิ, วันที่นัด ส.ง., สถานะจองคิว, and other details. The 'ตรวจสอบหลักฐาน' button for the first item is highlighted with an orange arrow.

ลำดับ	วันบันทึกการจอง	หมายเลขอ้างอิงการจอง	ชื่อผู้ขอ	ประเภทคำขอ	เลขที่เอกสารสิทธิ	วันที่นัด ส.ง.	สถานะจองคิว	แจ้งผู้ขอ	ยกเลิกจองคิว
1	23/12/2563 19:25:00	0008	นายKeng Keng	ชาย	6765	29/01/2564	ตรวจสอบหลักฐาน		



คู่มือระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands)
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินและประชาชน

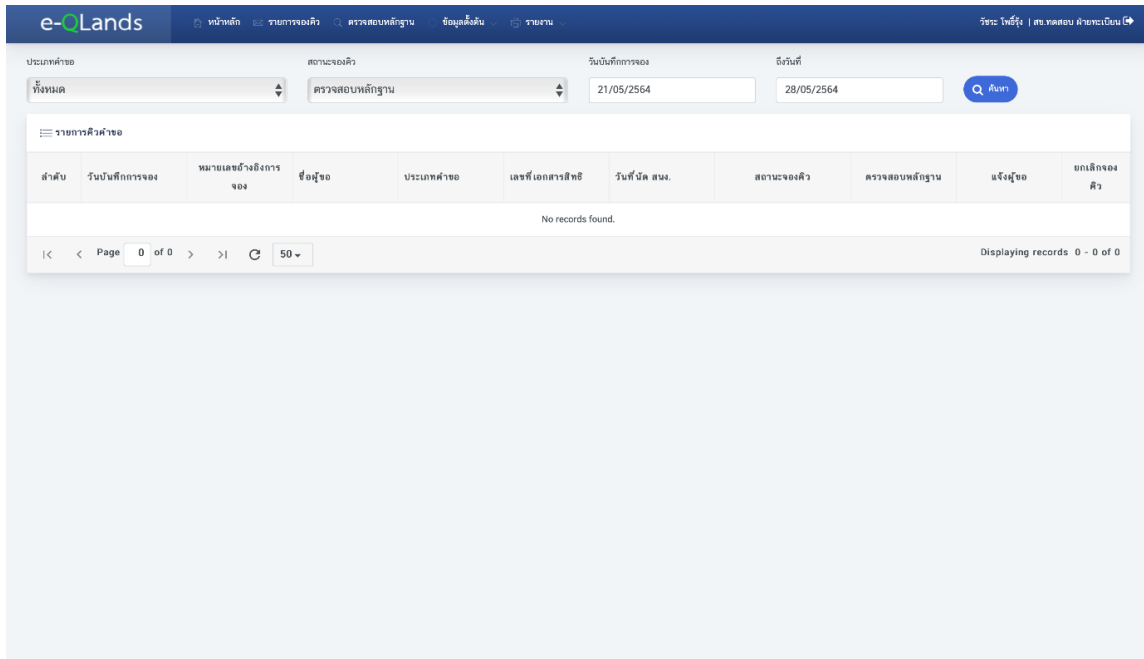
๓. จากนั้นรับดำเนินการ โดยกดที่ปุ่ม “รับดำเนินการ” หลังจากนั้นกดยืนยันการรับดำเนินการ โดยกดที่ปุ่ม “ใช่”



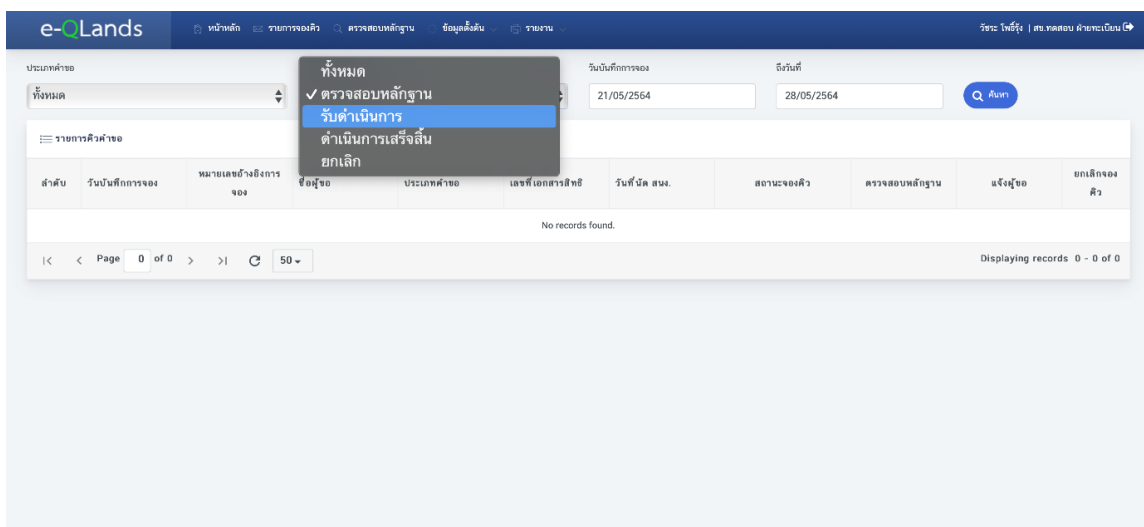


เมื่อรับดำเนินการเรียบร้อยแล้วสามารถเข้ามาตรวจสอบสถานะคิวคำขอ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. เข้าไปยังหน้า “ตรวจสอบหลักฐาน” จากนั้นกดที่สถานะจองคิว



๒. จากนั้นเลือกสถานะจองคิวเป็น “รับดำเนินการ”





คู่มือระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands)
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินและประชาชน

๓. จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”

The screenshot shows the e-QLands search interface. The search criteria are: Province: กรุงเทพมหานคร (Bangkok), Status: รับดำเนินการ (In Progress), Start Date: 21/05/2564, End Date: 28/05/2564. The search button is highlighted with a red arrow. The results table is empty, displaying 'No records found.' The pagination shows 'Page 0 of 0' and 'Displaying records 0 - 0 of 0'.

ลำดับ	วันบันทึกการจอง	หมายเลขอ้างอิงการ จอง	ชื่อผู้ขอ	ประเภทคำขอ	เลขที่เอกสารสิทธิ	วันที่ปิด ส.น.	สถานะจองคิว	ตรวจสอบหลักฐาน	แจ้งผู้ขอ	ยกเลิกจอง คิว
No records found.										

๔. จะมีรายการคิวคำขอที่มีสถานะเป็น “รับดำเนินการ” แสดงผลในตาราง

The screenshot shows the e-QLands search interface with the same search criteria as above. The search button is now labeled 'ค้นหา' (Search). The results table contains one record with the status 'รับดำเนินการ' (In Progress). The pagination shows 'Page 1 of 1' and 'Displaying records 1 - 1 of 1'.

ลำดับ	วันบันทึกการจอง	หมายเลขอ้างอิงการ จอง	ชื่อผู้ขอ	ประเภทคำขอ	เลขที่เอกสารสิทธิ	วันที่ปิด ส.น.	สถานะจองคิว	ตรวจสอบหลักฐาน	แจ้งผู้ขอ	ยกเลิกจอง คิว
1	27/05/2564 14:14:00	0323	นายสุภา ไพจิตร	ขายฝาก	5555	31/05/2564	รับดำเนินการ			



เมื่อถึงวันนัดหมายและผู้ยื่นคำขอจองคิวเดินทางมาทำธุรกรรมที่สำนักงานที่ดินแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ปรับสถานะของคิวคำขอเป็นดำเนินการเสร็จสิ้น โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. เข้าไปยังหน้ารายการคิวคำขอ จากนั้นกดปุ่ม “ดำเนินการเสร็จสิ้น” หลังจากนั้นกดยืนยันการรับดำเนินการ โดยกดที่ปุ่ม “ใช่”

The screenshot shows the e-QLands interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: หน้าหลัก, รายการจองคิว, ตรวจสอบหลักฐาน, ข้อมูลที่ดิน, and รายงาน. Below the navigation bar, there are input fields for เบอร์ติดต่อ (0618649933), อีเมล, and ID Line. The main content area displays a queue item with a thumbnail image of a land title deed (หลักฐานที่ดิน) and a red stamp that says 'ดำเนินการเสร็จสิ้น'. Below the thumbnail, there are three buttons: ปิดหน้าต่าง (Close window), ดำเนินการเสร็จสิ้น (Complete operation) - which is highlighted with an orange arrow, and แจ้งผู้ขอ (Notify requester). At the bottom, there is a copyright notice: Copyright © 2020 กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย (Department of Lands). All rights reserved.

The screenshot shows the e-QLands interface with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box has a yellow warning icon and the text: 'ดำเนินการเสร็จสิ้น' (Complete operation), 'คุณต้องการปิดดำเนินการเสร็จสิ้น ใช่หรือไม่?' (Do you want to close the completed operation? Yes or no?). There are two buttons in the dialog: 'ไม่ใช่' (No) and 'ใช่' (Yes). Below the dialog, the 'ดำเนินการเสร็จสิ้น' button from the previous screenshot is visible. At the bottom, there is a copyright notice: Copyright © 2020 กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย (Department of Lands). All rights reserved.



แต่ถ้าผู้จองคิวยื่นคำขอไม่ได้มาสำนักงานที่ดินตามที่ได้นัดหมายหรือมีการยกเลิกคิวคำขอโดยผู้จองคิวยื่นคำขอ ให้เจ้าหน้าที่ทำการยกเลิกจองคิวตามขั้นตอนที่ ๕.๑๒ โดยในช่องให้เจ้าหน้าที่กรอกรายละเอียดว่า “ผู้จองคิวยื่นคำขอไม่ได้มาตามนัดหมาย”

ขั้นตอนที่ ๗ ออกรายงานผู้ใช้บริการจองคิวคำขอ

๑. เจ้าหน้าที่สามารถออกรายงานจำนวนผู้เข้าใช้บริการ โดยกดที่แถบเมนู “รายงาน” และกดปุ่ม “สรุปสถานะจองคิว” หรือ “การจองคิว” ระบบจะแสดงรายละเอียดของรายงานจำนวนผู้เข้าใช้บริการในระบบย้อนหลังไป ๗ วัน เจ้าหน้าที่สามารถเลือกช่วงเวลาที่ต้องการ โดยเลือกวันเริ่มต้นที่ปุ่ม “วันบันทึกการจอง” และวันสิ้นสุดที่ “ถึงวันที่” และกดปุ่ม “ค้นหา”

The screenshot shows the e-QLands dashboard with a navigation bar at the top. An orange arrow points to the 'รายงาน' (Report) menu item. Below the navigation bar, there are several summary cards for different reservation types: จองคิว(ทะเบียน), ตรวจสอบหลักฐาน(ทะเบียน), รับดำเนินการ(ทะเบียน), ดำเนินการเสร็จสิ้น(ทะเบียน), ยกเลิก(ทะเบียน), จองคิว(รังวัด), ตรวจสอบหลักฐาน(รังวัด), รับดำเนินการ(รังวัด), ดำเนินการเสร็จสิ้น(รังวัด), and ยกเลิก(รังวัด). A bar chart titled 'กราฟแสดงจำนวนการจองคิว แยกตามสถานะ' (Bar chart showing the number of reservations by status) is displayed. To the right, there is a table with columns for 'สถานะ' (Status), 'จำนวนคิว(ทะเบียน)' (Number of reservations (Registry)), 'จำนวนคิว(รังวัด)' (Number of reservations (Survey)), 'รวม' (Total), and 'แสดง' (Show). The table shows data for 'จองคิว' (7, 4, 11), 'ตรวจสอบหลักฐาน' (0, 0, 0), 'รับดำเนินการ' (0, 0, 0), 'ดำเนินการเสร็จสิ้น' (0, 0, 0), and 'ยกเลิก' (0, 0, 0). A total row shows 7, 4, and 11. Below the chart and table, there is a section for 'ควมมีคานสง. วณนี้' (This section's importance) with various filters.

The screenshot shows the e-QLands report generation screen. An orange arrow points to the search button labeled 'ค้นหา' (Search). The search filters include 'สำนักงานที่ดิน' (Land Office) set to 'สข. ทดสอบ', 'วันบันทึกการจอง' (Reservation Date) set to '17/12/2563', and 'ถึงวันที่' (Up to Date) set to '24/12/2563'. Below the filters, there is a table titled 'รายงานสถานะจองคิว' (Reservation Status Report) with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'สำนักงานที่ดิน' (Land Office), 'จองคิว' (Reservation), 'ตรวจสอบหลักฐาน' (Check Documents), 'รับดำเนินการ' (Acceptance), 'ดำเนินการเสร็จสิ้น' (Completion), 'ยกเลิก' (Cancellation), and 'รวม' (Total). The table shows one row for 'สข. ทดสอบ' with values: 6, 1, 1, 0, 9, 17.



๒. รายงานทั้งสองแบบสามารถสั่งพิมพ์ได้โดยกดปุ่ม “พิมพ์” หรือส่งออกเป็นไฟล์ Excel โดยกดที่ปุ่ม “ส่งออก” ระบบจะสร้างไฟล์ Excel และดาวน์โหลดเครื่องของเจ้าหน้าที่โดยอัตโนมัติ

The screenshot shows the e-QLands interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items like 'หน้าหลัก', 'รายการจองคิว', 'ตรวจสอบหลักฐาน', 'ข้อมูลที่ดิน', and 'รายงาน'. Below this, there are search filters for 'สำนักงานที่ดิน' (selected as 'สข.ทดสอบ'), 'วันบันทึกการจอง' (17/12/2563), and 'ถึงวันที่' (24/12/2563). A search button labeled 'ค้นหา' is present. The main content area displays a table titled 'รายงานสถานะจองคิว'. In the top right of this area, there are two buttons: 'พิมพ์' (Print) and 'ส่งออก' (Export), with an orange arrow pointing to them. The table has the following data:

ลำดับ	สำนักงานที่ดิน	จองคิว	ตรวจสอบหลักฐาน	รับดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	ยกเลิก	รวม
1	สข.ทดสอบ	6	1	1	0	9	17



คู่มือระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands)
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินและประชาชน

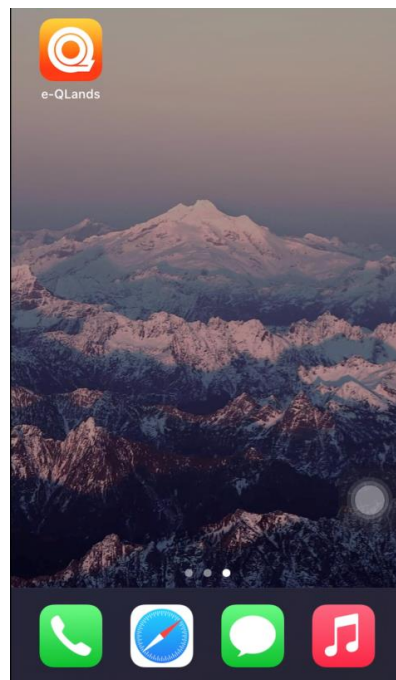
ระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands) สำหรับประชาชน

ขั้นตอนการใช้งานระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands) สำหรับประชาชน มีขั้นตอนดังนี้

๑. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน e-QLands บน Play Store สำหรับระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) และ App Store สำหรับระบบปฏิบัติการไอโอเอส (IOS)
๒. ลงทะเบียนใช้งานระบบ และลงชื่อเข้าสู่ระบบ
๓. ยื่นคำขออนุญาตจดทะเบียน หรือคิวรังวัด
๔. ติดตามสถานะการยื่นคำขอและรอการติดต่อจากเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดิน
๕. เดินทางไปยังสำนักงานที่ดินตามวันนัดหมาย

ขั้นตอนที่ ๑ ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน e-QLands

๑. เปิดแอปพลิเคชัน Play Store หรือ App Store จากนั้นค้นหาคำว่า “e-QLands” และกดปุ่ม “ดาวน์โหลด” หรือ “ติดตั้ง”

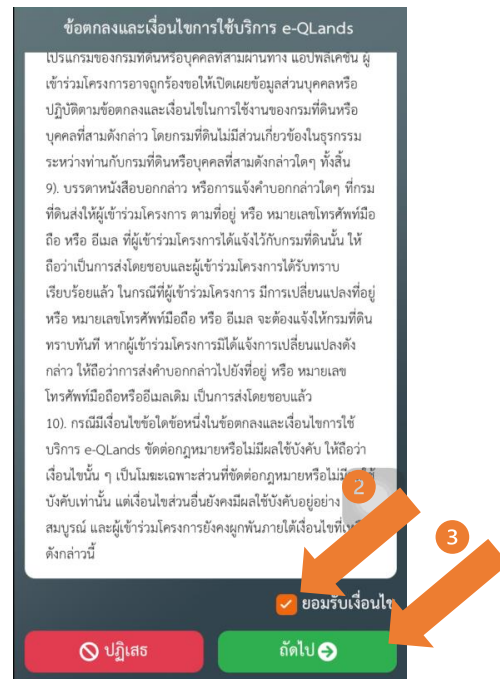
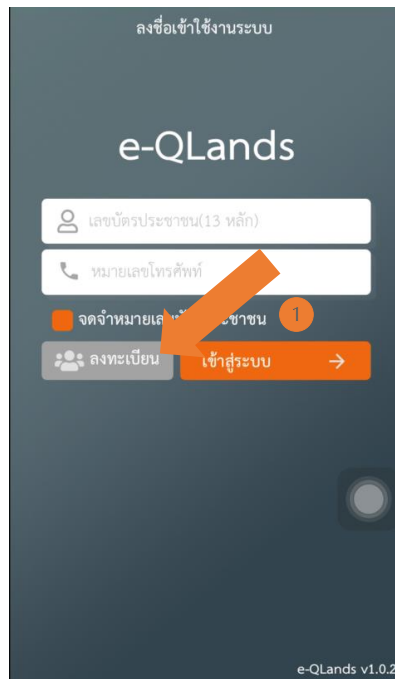




ขั้นตอนที่ ๒ ลงทะเบียนใช้งานระบบ และลงชื่อเข้าสู่ระบบ

สำหรับการใช้งานครั้งแรกจะต้องทำการลงทะเบียน เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานระบบได้ ขั้นตอนการลงทะเบียนมีดังนี้

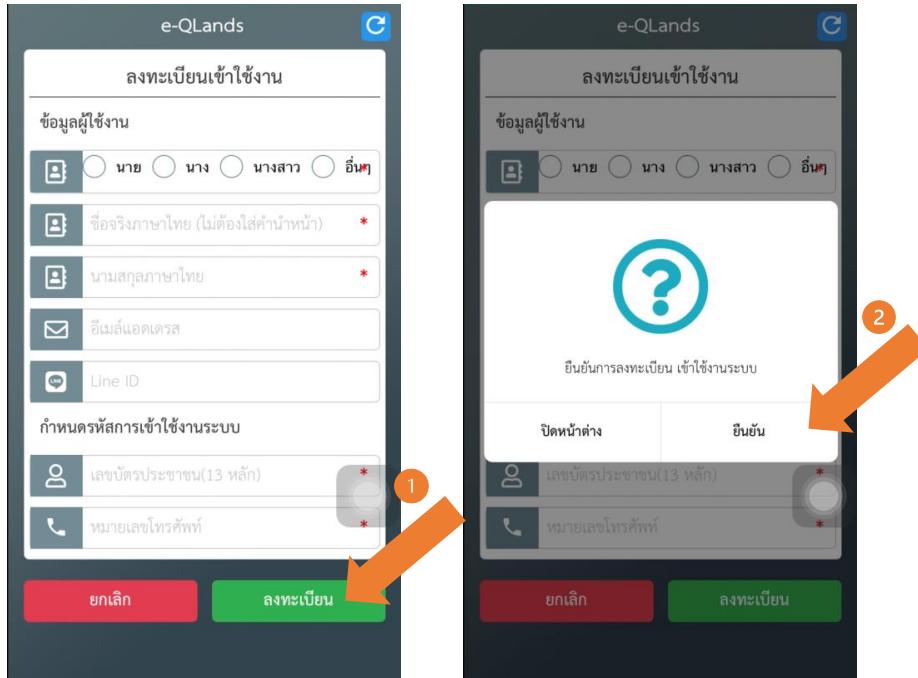
๑. กดปุ่ม “ลงทะเบียน” จากนั้นอ่านข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการ e-QLands จากนั้นกดปุ่ม “ยอมรับเงื่อนไข” และกดปุ่ม “ถัดไป”





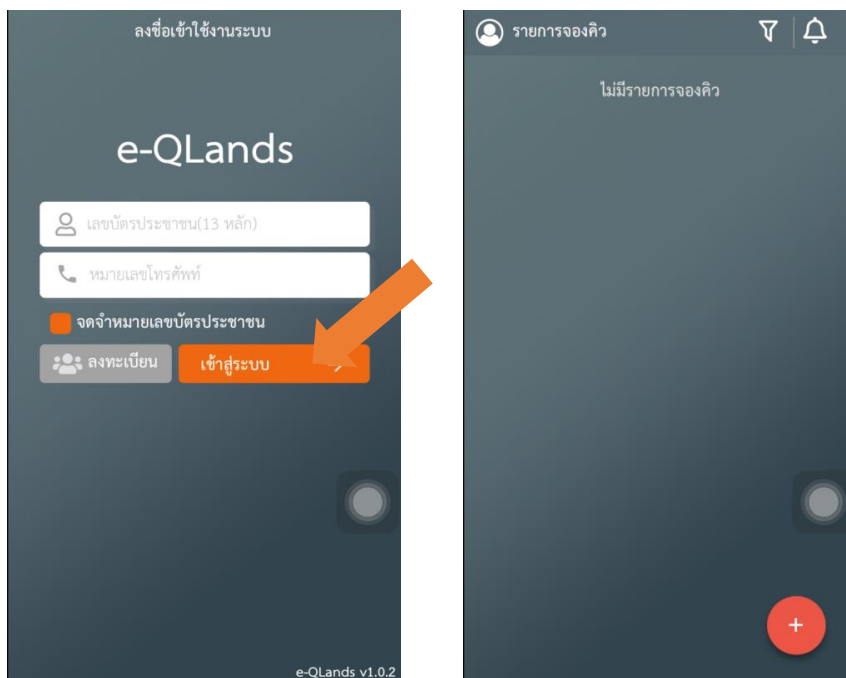
คู่มือระบบจองควีนค้ำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands)
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินและประชาชน

๒. จากนั้นกรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้ให้ครบถ้วน โดยรหัสการเข้าใช้งานระบบจะใช้เลขบัตรประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ จากนั้นกดปุ่ม “ลงทะเบียน” และกดปุ่ม “ยืนยัน”



หลังจากการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานระบบได้ทันที โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. กรอกเลขบัตรประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ จากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบ

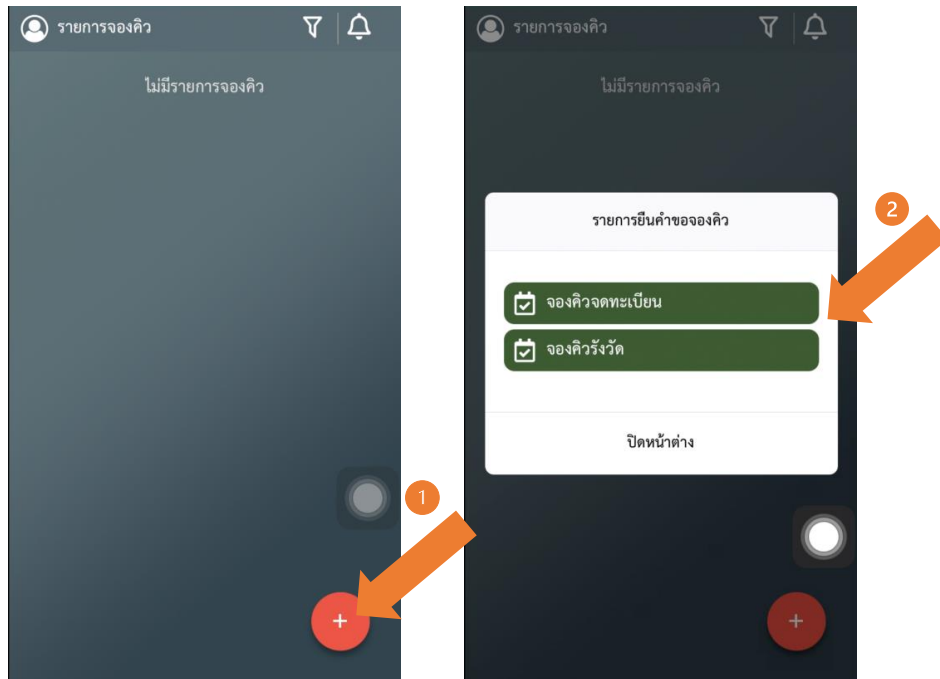




ขั้นตอนที่ ๓ ยื่นคำขออนุมัติจองคิวจดทะเบียน หรือคิวรังวัด

สำหรับขั้นตอนการยื่นคำขออนุมัติจองคิวจดทะเบียน หรือคิวรังวัดผู้ใช้งานสามารถเลือกจองคิวคำขอได้ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. กดปุ่มเครื่องหมายบวก จากนั้นเลือกประเภทคำขออนุมัติที่ต้องการ





๒. กรอกรายละเอียดของประเภทคำขอที่ต้องการ โดยเลือกจังหวัด และสำนักงานที่ดินที่ต้องการ
เข้าใช้บริการ จากนั้นเลือกประเภทนิติกรรม และกดปุ่ม “ถัดไป” เลือกประเภทเอกสารหลักฐานและกดปุ่ม “ตกลง”

ขั้นตอนที่ 1/4

จังหวัด: เลือกจังหวัด

สำนักงานที่ดิน: เลือกสำนักงานที่ดิน

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

ประเภทคำขอจดทะเบียน

- ขาย
- ขายฝาก
- จำนอง
- ให้
- โฉนดจำนอง
- อื่นๆ โปรดระบุ...

✕ ยกเลิก

ขั้นตอนที่ 1/4

จังหวัด: นนทบุรี

สำนักงานที่ดิน: สข.ทดสอบ

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

ประเภทเอกสารหลักฐาน

โฉนดที่ดิน

จำนอง

ให้

โฉนดจำนอง

อื่นๆ โปรดระบุ...

✕ ยกเลิก

๓. ผู้ใช้งานจะต้องกรอกรายละเอียดของเอกสารสิทธิ โดยเลือก เขต/อำเภอ เลขที่เอกสารสิทธิ เลขที่ดิน
และรูปภาพเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ง่ายต่อการดำเนินการที่สำนักงานที่ดิน และกดปุ่ม “ถัดไป”

ขั้นตอนที่ 2/4

ประเภทเอกสารหลักฐาน

โฉนดที่ดิน

จังหวัด: นนทบุรี

เขต/อำเภอ: เลือกอำเภอ

เลขที่เอกสารสิทธิ: ใส่เลขที่เอกสารสิทธิ

เลขที่ดิน: ใส่เลขที่ดิน

เอกสารประกอบการยื่นของจองควม

ลบ	ประเภทไฟล์	จำนวน	แก้ไข
<input type="button" value="✕"/>	รูปหลักฐานที่ดิน	5	<input type="button" value="✎"/>
<input type="button" value="✕"/>	รูปข้อมูลส่วนบุคคล	1	<input type="button" value="✎"/>
<input type="button" value="✕"/>	รูปอื่นๆ	1	<input type="button" value="✎"/>

← ย้อนกลับ

ขั้นตอนที่ 2/4

ประเภทเอกสารหลักฐาน

โฉนดที่ดิน

จังหวัด: นนทบุรี

เขต/อำเภอ: เมืองนนทบุรี

เลขที่เอกสารสิทธิ: 0000

เลขที่ดิน: 0000

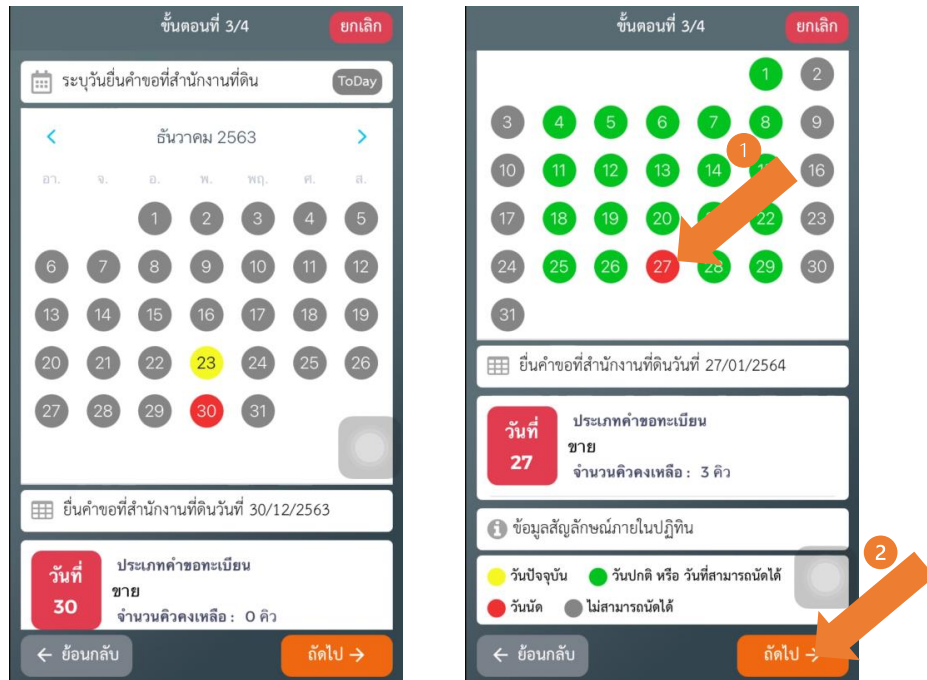
เอกสารประกอบการยื่นของจองควม

ลบ	ประเภทไฟล์	จำนวน	แก้ไข
<input type="button" value="✕"/>	รูปหลักฐานที่ดิน	5	<input type="button" value="✎"/>
<input type="button" value="✕"/>	รูปข้อมูลส่วนบุคคล	1	<input type="button" value="✎"/>
<input type="button" value="✕"/>	รูปอื่นๆ	1	<input type="button" value="✎"/>

← ย้อนกลับ

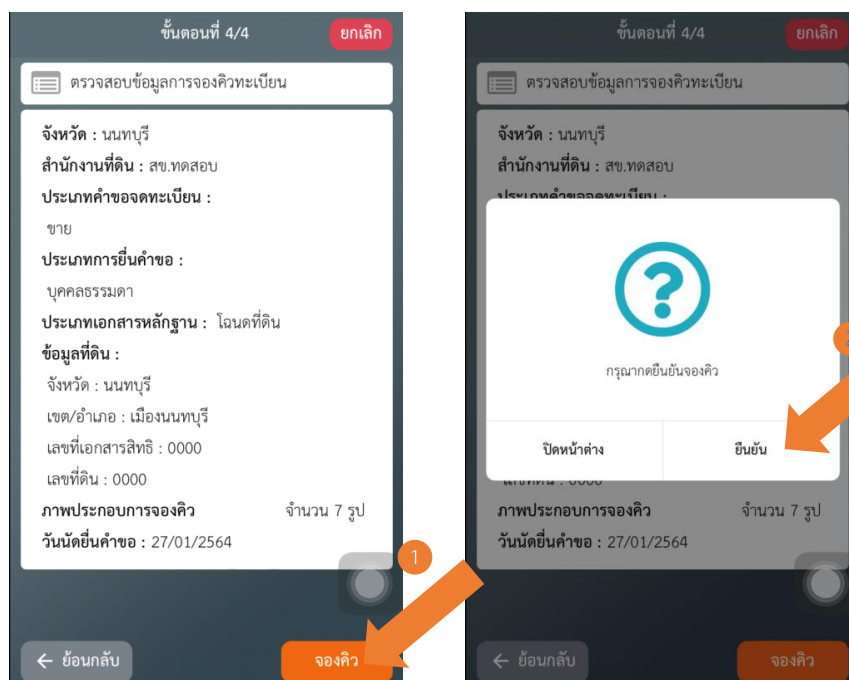


๔. ผู้ใช้งานจะต้องเลือกวันที่ต้องการเข้ามาใช้บริการที่สำนักงานที่ดิน โดยระบบจะแสดงวันที่สามารถนัดได้เป็นสีเขียว เมื่อเลือกวันได้แล้ว ให้กดปุ่ม “ถัดไป”



สำหรับการจองคิวรังวัดผู้ใช้งานจะต้องเลือกวันที่ทั้งหมด ๒ ครั้ง โดยเลือกวันที่นัดมาสำนักงานที่ดิน และเลือกวันที่สำหรับวันนัดรังวัด

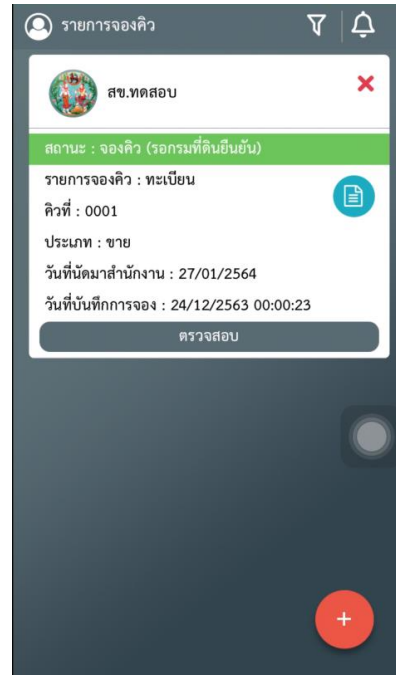
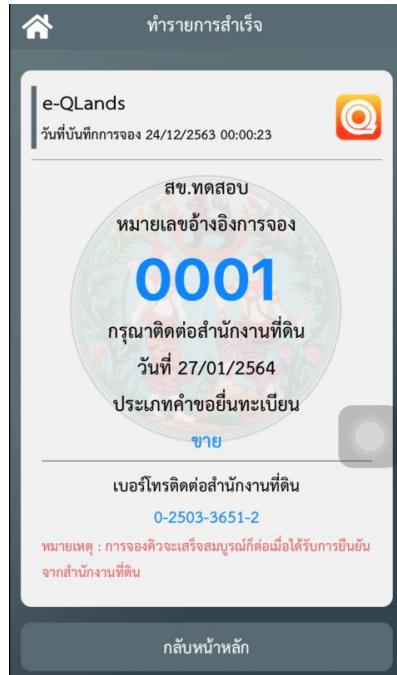
๕. หลังจากนั้นให้ผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลการจองคิว และกดปุ่ม “จองคิว” และกดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการจองคิวยื่นคำขอ





คู่มือระบบจองควมยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands)
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินและประชาชน

๖. เมื่อจองควมยื่นคำขอเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงรูปใบจองควม และบันทึกเลขโทรศัพท์ของผู้ใช้ โดยอัตโนมัติ และข้อมูลควมคำขอจะไปแสดงอยู่ที่หน้าแรกของผู้ใช้งาน

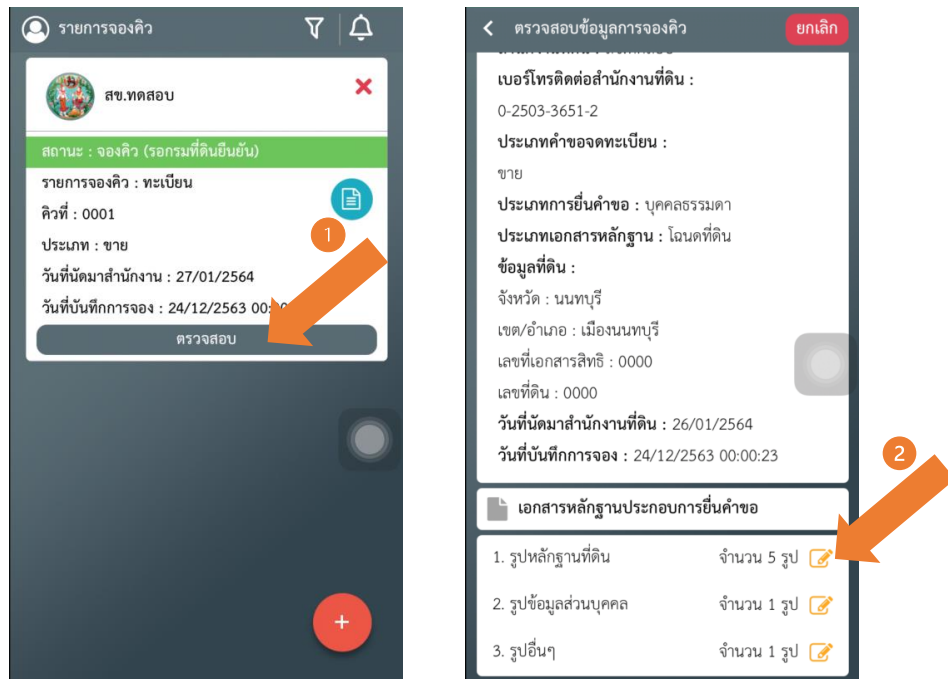




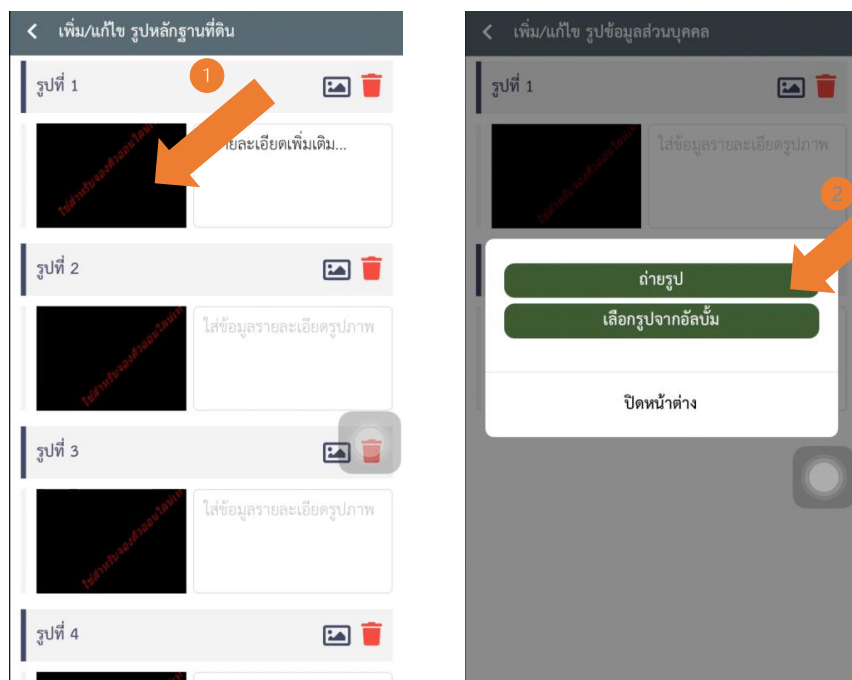
ขั้นตอนที่ ๔ ติดตามสถานการณ์ยื่นคำขอ หรือยกเลิกคิวคำขอ

เมื่อได้รับการติดต่อจากเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินว่าต้องการรูปภาพหลักฐานเพิ่มเติม หรือให้ผู้ผู้ใช้แก้ไขรูปภาพหลักฐานเอกสาร สามารถทำได้ตามขั้นตอนดังนี้

๑. กดที่ปุ่ม “ตรวจสอบ” จากนั้นเลือกหลักฐานที่ต้องการแก้ไขโดยกดปุ่ม “แก้ไข”



๒. จากนั้นเลือกรูปที่ต้องการแก้ไข และกดปุ่ม “ถ่ายรูป” หรือ “เลือกรูปจากอัลบั้ม”

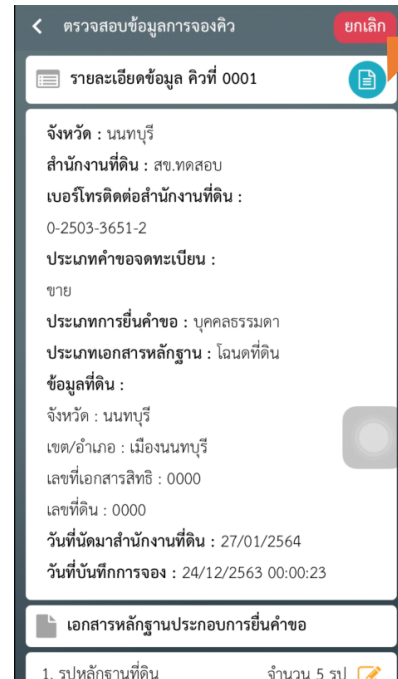
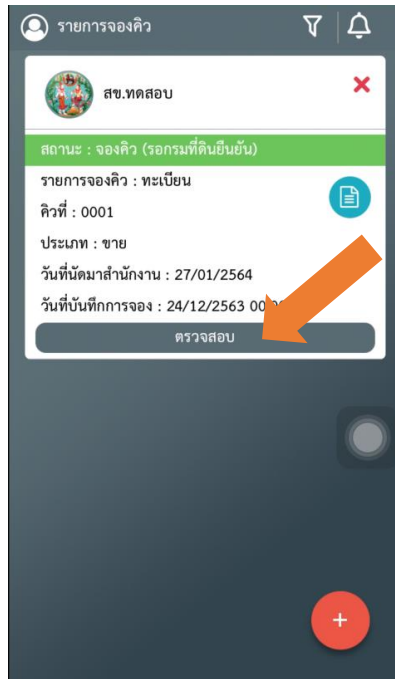




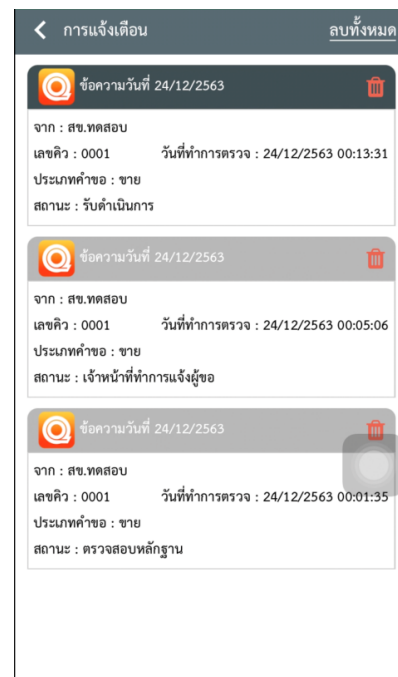
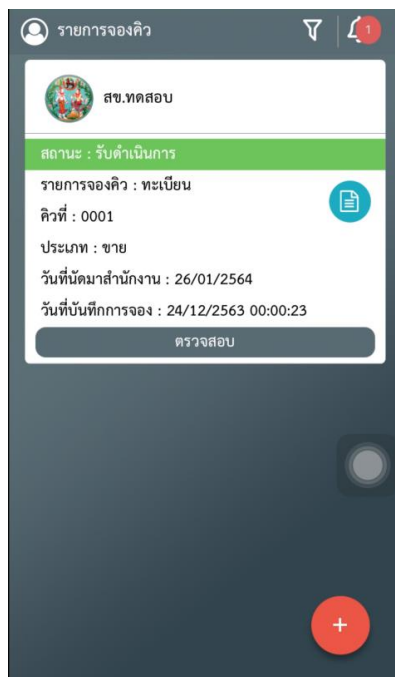
คู่มือระบบจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands)
สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินและประชาชน

ถ้าหากผู้ใช้งานต้องการยกเลิกคิวคำขอสามารถทำได้โดยมีขั้นตอนดังนี้

- กดที่ปุ่ม “ตรวจสอบ” จากนั้นกดปุ่ม “ยกเลิก” และกดปุ่ม “ใช่” เพื่อยืนยันการยกเลิกคิวคำขอ



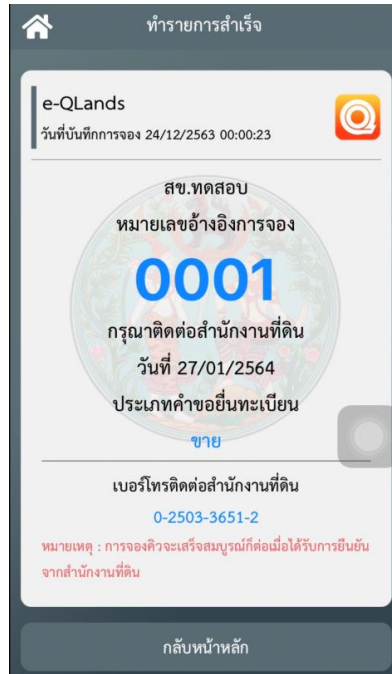
ถ้าหากผู้ใช้สามารถยื่นคิวคำขอล่วงหน้าสำเร็จและได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะของคิวคำขอนั้นว่า “รับดำเนินการ”





ขั้นตอนที่ ๕ เดินทางไปยังสำนักงานที่ดินตามวันนัดหมาย

เมื่อถึงวันนัดหมายให้ผู้ใช้เดินทางไปยังสำนักงานที่ดิน และแสดงใบจองคิวให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดิน และดำเนินการตามขั้นตอนปกติ



คณะผู้จัดทำ

เรื่อง : คู่มือการใช้งานระบบจองควยยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands) ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ปรึกษา :

๑. นายนิสิต จันทร์สมวงศ์	อธิบดีกรมที่ดิน
๒. นายณรงค์ สืบตระกูล	รองอธิบดีกรมที่ดิน รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ของกรมที่ดิน (CKO)
๓. นายเสวี จิระเสวี	รองอธิบดี
๔. นางศุภกิจ สกลเสาวภาคย์	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. นางสุพินดา นาคบัว	ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

คณะทำงาน : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. นางทับทิม ทิพย์พิลา	ผู้อำนวยการส่วนระบบงานคอมพิวเตอร์
๒. นายวัชร โพธิ์รุ่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

: กองฝึกอบรม

๑. นางวราภรณ์ แก้วแฝก	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้
๒. นางปารดา พรหมประสิทธิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. นางสาวกันยรัตน์ กรวิทย์โยธิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔. นางสาวรติกร กิตติศศิกุลธร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

